



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 01 DEL 07/01/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO/SOCIOASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO
– ANNO 2020
CIG: Z122B6AE5A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto per il servizio di noleggio impianto antifurto della Sede Municipale per l'anno 2020;

DATO ATTO:

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Z122B6AE5A;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di avvalersi della Ditta ALLSYSTEM, corrente in Verrone , alla quale il nostro Ente si è affidato già negli anni precedenti;

VISTO il Bilancio Triennale 2020/2022 approvato con delibera n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);

VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Il D.Lgs. 264/2000 e il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** alla ditta ALLSYSTEM - 1 s.r.l. con sede in VERRONE (BI) il servizio di noleggio impianto antifurto per l'edificio comunale - per una durata di 12 mesi - per un importo di € 1.080,00 più IVA;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 1.317,60 sul bilancio pluriennale 2020/2022 approvato con delibera n. 48 del 23/12/2019, come segue:
EX 150/2/1 I. 547 €. 1.317,60
- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle somme di cui sopra a presentazione di regolari fatture entro i limiti degli impegni assunti;
- 4) **DI DARE ATTO**, inoltre, che in attuazione della vigente disciplina della trasparenza – D.Lgs. 33/2013, il provvedimento sarà inserito nel portale dedicato reperibile sul sito web istituzionale;
- 5) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**Il Responsabile del Settore
Velatta Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 01 IN DATA 07/01/2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO/SOCIOASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Anagrafe esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO E SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____