



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 02 DEL 07/01/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO "PORTALE FORMULA"
PER L'ANNO 2020 FUL (COMPRENDE 10 AREE TEMATICHE).**

CIG: Z012B6AEAC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare il portale formula per l'anno 2020 ful. (comprende 10 aree tematiche) per gli Uffici Comunali;

DATO ATTO:

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Z012B6AEAC;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di avvalersi della Ditta MYO, corrente in Poggio Toriana (RN), alla quale il nostro Ente si è affidato già negli anni precedenti;

VISTO il Bilancio Triennale 2020/2022 approvato con deliberazione n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);

VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Il D.Lgs. 264/2000 e il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE** alla ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) la fornitura del “portale formula” per l’anno 2020 (comprende 10 aree tematiche) a servizio degli Uffici Comunali per un importo di € 920,00 più IVA;
- 2) DI ASSUMERE** impegno di spesa sul bilancio corrente per l’importo complessivo di € 956,80 (IVA compresa) come segue:

EX. 140/2/8 I. 546 €. 956,80
- 3) DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle somme di cui sopra a presentazione di regolari fatture entro i limiti degli impegni assunti;
- 4) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 02 DEL 07/01/2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Anagrafe esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio PERSONALE, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____