

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 03 DEL 07/01/2020

SERVIZIO : ANAGRAFE

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO : ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO ALLA
RIVISTA “ LO STATO CIVILE ITALIANO”**

CIG: ZD72B6AE81

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere al rinnovo anche per l'anno 2020 dell'abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano" utilizzato per gli aggiornamenti dell'ufficio demografico;
- **VISTO** in proposito il preventivo ed il relativo modulo d'ordine 2020 predisposto dalla ditta SEPEL Editrice, via Larga Castello, n. 15 con sede in Minerbio (BO), inerente il suddetto abbonamento, il quale prevede una spesa di €. 279,00, comprensiva di abbonamento 10 fascicoli cartacei + il nuovo portale dei demografici + articolo e approfondimenti settimanali + motore di ricerca elastico + scadenziario adempimenti + archivio notizie e quesiti + banca dati degli atti ufficiali + servizio "in tempo reale" + newsletter settimanale e 5 quesiti disponibili;
- **RITENUTO** la suddetta offerta conveniente e pertanto meritevole di essere accolta e sottoscritta;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare con la ditta SEPEL Editrice in Minerbio (BO) , l'abbonamento alla rivista " Lo Stato Civile Italiano " – Canone A Base – per l'anno 2020 come sopra meglio specificato:
€. 279,00 - EX 690/2/6 I 545/2020
- 2) Di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è: ZD72B6AE81;
- 3) Di disporre l'invio del presente atto alla ditta SEPEL Editrice quale comunicazione dall'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa;
- 4) Di disporre che i provvedimenti liquidatori saranno assunti previa verifica della regolarità del servizio e presentazione di fattura, dichiarando che il pagamento sarà effettuato, in mancanza di contestazioni, con valuta a 60 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __03__ IN DATA __07/01/2020__
DEL SERVIZIO _____ segreteria _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____