

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 03 del 14/01/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2026-2027.
ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** ad **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO**, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il Sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2026-2027.
ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 03 DEL 14/01/2025

Dal Sindaco

Alla Giunta

IL SINDACO

Premesso che:

-l'art. 107 del Tuel, D.L gs. 18.8.2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno comprese, tra le altre, la gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa;

-l'art. 109 del Tuel, D.L gs. 18.8.2000, n. 267 dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale e funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dal D. lgs 23/06/2011, n.ro 118 il quale testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Rilevato che, sulla base dei principi contabili indicati negli allegati del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, disciplinante la nuova armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, il piano esecutivo di gestione:

- declina in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);

-rappresenta lo strumento di attuazione del passaggio fra gli indirizzi politici e la definizione degli obiettivi tecnici, che vengono con esso affidati ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli;

-deve avere il medesimo orizzonte temporale del bilancio a cui è riferito;

-le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;

-la struttura deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico responsabile;

-deve rispecchiare sia la gestione di competenza che quella dei residui;

Rilevato inoltre che:

-è stato introdotto il Piao (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) con decreto legge 9 giugno 2021 di cui all'art. 6 comma 6, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministero n. 132 per la Pubblica Amministrazione, al cui interno è stato assorbito il piano della performance;

-ai sensi dell'art. 6, comma 4, del DL 80/2021, convertito in legge n. 113/2021 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione il Piao deve essere adottato entro il 31 gennaio e aggiornato a scorrimento annualmente;

-ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. Attualmente il termine di approvazione del bilancio è il 28.02.2025 , quindi la scadenza risulta essere il 31.03.2025.

Evidenziato che il piano esecutivo di gestione (PEG) risulta un piano non soppresso e quindi non facente parte del Piano integrato di Attività e Organizzazione;

VISTA la deliberazione del CC n. 50 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/26/27, dichiarato immediatamente eseguibile,

RICHIAMATI i decreti sindacali con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2024 gli incarichi di posizione organizzativa:

- Vantaggiato Piero Gaetano – Vice - Segretario Comunale – responsabile del servizio Affari generali – personale vigilanza-----;
- Fusaro Patrizia – Istruttore direttivo incaricata PO– responsabile del Servizio economico-finanziario – tributi-----,
- Conti Roberto – Istruttore direttivo incaricato PO – responsabile del Servizio tecnico e tecnico manutentivo (inclusi i lavori pubblici) ambiente e patrimonio;

RILEVATO che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi da conseguire e le relative direttive per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more della definizione ed assegnazione degli specifici obiettivi gestionali e di performance, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027 al fine di assegnare, nell'immediato, ai responsabili dei servizi, le dotazioni finanziarie essenziali, rinviando a successivo e specifico provvedimento dell'organo esecutivo l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio 2025 contenuto all'interno del Piao (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

DATO ATTO che, contestualmente all'approvazione del Piano delle Performance anno 2025, saranno individuati ed assegnati al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa, gli obiettivi di gestione in coerenza con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009;

RITENUTO di fissare nel 25% del valore dell'indennità di posizione il limite massimo di indennità di risultato che può essere corrisposta ai responsabili di servizio, come sopra specificati;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di Gestione 2025/2027 – rinviando l'adozione del Piano delle Performance, piano degli obiettivi in sede di adozione del PIAO;

VISTI:

- Il D. Lgs 267/2000, modificato en integrato dal D. Lgs 126/2014
- Il D. Lgs 118/2011
- Il D. Lgs 165/2011
- Il D. Lgs 150/2009
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Allegato A, quale parte integrante e sostanziale, – rinviando l'adozione del Piano delle Performance e piano degli obiettivi in sede di adozione del PIAO;

2. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/26/27;
- gli obiettivi di gestione individuati dovranno essere coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi procederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione; di rimandare l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario (PDP) 2025, con la contestuale individuazione ed assegnazione, al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa ed al personale assegnato a ciascun servizio, degli obiettivi di gestione, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009;

- la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione richiesta, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi assegnati ai responsabili/segretario comunale nel bilancio triennale o dovranno essere precedute da adeguate variazioni al bilancio stesso;
- per la valutazione del risultato ottenuto da ciascuna posizione organizzativa si procederà sulla base di quanto previsto dal Nucleo di Valutazione, attraverso l'analisi del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3. DI AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi, individuati con i decreti sindacali richiamati in premessa, la gestione del PEG e delle dotazioni finanziarie, così come stabilito dagli articoli 107 e 183 del T.U 267/2000;

4. DI STABILIRE che fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa
- al Nucleo di Valutazione.

6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Data _____ Firma : Vantaggiato Dr. Piero Gaetano
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma: Conti Geom. Roberto
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: Fusaro Rag. Patrizia
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch.Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N.99..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 14/01/2025..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li ..14/01/2025.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

