



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 5 DEL 12 – 01 - 2018

SERVIZIO: SCOLASTICI

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO PER SOSTITUZIONE AUTISTA SCUOLABUS
- CIG: Z1E21AA463**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che a seguito dell'assenza per malattia del dipendente comunale addetto, il Comune di Pray non è in condizione di assicurare, con personale proprio, il servizio scuolabus in quanto la guida del mezzo di trasporto presuppone il possesso della patente D con CQC.;

RILEVATO che occorre procedere, in via d'urgenza, all'affidamento del predetto servizio per il periodo dal 15 al 23 gennaio 2018 a ditta esterna che annoveri tra il proprio personale soggetti in possesso dei requisiti di legge;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta B.MOTORS di BOTTA Luigi corrente in Civiasco (VC) il quale propone un preventivo di spesa di € 840,00 più IVA 10%;;

RITENUTO il preventivo congruo;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z1E21AA463**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- il D.L. 29/11/2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (G.U. n. 285 del 6/12/2017);
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla ditta B. MOTORS di BOTTA Luigi corrente in Civiasco (VC) il servizio di guida dello Scuolabus Comunale per il periodo dal 15 gennaio al 23 gennaio 2018 per una spesa complessiva di € 924,00;

2) DI ASSUMERE sul Bilancio 2018/2020 in corso di approvazione impegno di spesa per la complessiva somma di € 924,00 - come segue:

- per € 924,00 al piano dei conti finanziario integrato U 1.03.02.09.001 – Missione 4 – Prog. 6 - ex 1900/2/6

3) DI INOLTRE copia della presente alla ditta e al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 05 IN DATA 12 - 01 1918 DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa. Impegno. 7

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____