

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __05__ DEL __18__/01/2023__

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA - saldo - DITTA STUDIO SIGAUDO
SRL RELATIVA AL SERVIZIO DI VERIFICA CAPACITA'
ASSUNZIONALE ANNO 2022 - CIG: Z2936C2642.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 27 del 10/06/2022 con la quale si affidava incarico allo Studio Sigaudò srl per il servizio di verifica capacità assunzionale anno 2022, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTA la fattura n. 35.2023 emessa in data 13/01/2023 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva dello Studio Sigaudò srl;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di approvare** la fattura n. 35.2023 emessa in data 13/01/2023 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- 3) **Di liquidare**, per i motivi sopra esposti, la fattura n. 35.2023 emessa in data 13/01/2023 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la relativa spesa, come da tabella seguente, sul BdP anno 2023> in conto RRPP 2022:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Imp netto	IVA	Imp lordo
2022	306	140/2/13	400,00	88,00	488,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __05__ IN DATA _18/01/2023__
DEL SERVIZIO _____FINANZIARIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___18/01/20232_____ Firma _____