

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 09 del 28/04/2025

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale****OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2024**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTOTTO del mese di APRILE alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	AIMONE Lucio	X		7	MILONI Loris	X	
2	CILIESA Gianni	X		8	VASSALLO Martina	X	
3	FILEPPO Franco	X		9	PASSUELLO Gian Matteo	X	
4	BOGGIA Paolo	X		10	PASSUELLO Gaia	X	
5	CILIESA Carolina	X		11	DE FABIANI Patrizia	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X			<b>totale</b>	11	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, i consiglieri sono tutti presenti in aula, ad eccezione del Consigliere De Fabiani Patrizia collegata in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

**DELIBERA**

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli 11 , astenuti nessuno, contrari nessuno, espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

## **OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2024**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO CHE** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.M. 25 luglio 2023 con cui è stato aggiornato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2023 e seguenti;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

**RICHIAMATO** l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

**RICHIAMATO** l'art. 232 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (tra cui è compreso il Comune di Pray possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fin dall'esercizio 2019;

**RICHIAMATO** il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 che ha disposto (con l'art. 57, comma 2-ter, lettera b) che gli enti locali che optano per la facoltà di cui sopra allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

**PRECISATO CHE** il Comune di Pray con deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2021 ha adottato la facoltà prevista dal predetto art 232, comma 2, del TUEL, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale predisponendo l'allegato A) in modalità semplificata con le modifiche previste dal Decreto Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10/11/2020. Tale deliberazione è stata trasmessa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 08/03/2021, come previsto dall'art 13 della Legge 196/2009 e viene altresì trasmessa alla BDAP annualmente in sede di predisposizione del Rendiconto.

**RILEVATO** che il Decreto Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10/11/2020 è stato sostituito ed abrogato dal D.M. 01 settembre 2021 il quale ha aggiornato e confermato che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non tengono la contabilità economico - patrimoniale allegano al Rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n.118 con modalità semplificata definite dall'allegato A) del presente decreto;

**DATO ATTO** che si è provveduto alla riclassificazione dell'inventario e dello Stato Patrimoniale al 31/12/2017 e al successivo aggiornamento al 31/12/2024 quale operazione propedeutica all'elaborazione della contabilità economica patrimoniale semplificata per l'esercizio 2024;

**RILEVATO** che il rendiconto relativo all'esercizio 2024 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**RICHIAMATA** la delibera n. 30 del 02/04/2025 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;

**EVIDENZIATO** che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale Semplificato
- e dai seguenti allegati:
  - a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
    - a1) elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
    - a2) elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
    - a3) elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
  - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
  - f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;

k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;  
Il quadro generale riassuntivo;  
La verifica degli equilibri anno 2024  
**(Allegato A)**

Ed è altresì corredato dai seguenti prospetti/elenchi:

- l) il prospetto dei dati SIOPE
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/03/2025 con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità ;

**DATO ATTO** che con determina n.21 in data 12/03/2025 è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili interni ed esterni e Sindaco quale consegnatario del conto della gestione titoli azionari) per l'anno 2024;

**VISTA** la relazione predisposta **allegato B)** per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020), con cui sono state stanziati, a partire dal 2021, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale, finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, ed il successivo DPCM dell' 11 Aprile 2024 con cui sono stati definiti, per il 2024, gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, prevedendo la compilazione di apposita scheda di monitoraggio, integrata da apposita relazione, da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOGEI/SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2025, in modalità esclusivamente telematica;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021), con cui sono state stanziato, a partire dal 2022, nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale, finalizzate al finanziamento di azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido (commi 172-173), che per il Comune di Pray sono state pari ad € zero dal momento che non è più funzionante l'Asilo Nido Comunale;

**FATTO PRESENTE** che a partire dall'annualità 2025 e fino al 2028 le predette risorse aggiuntive confluiranno nel Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS) istituito in attuazione alla sentenza della Corte Costituzionale n.71 del 2023, al fine di disciplinare la corretta costituzione del Fondo di Solidarietà Comunale che non deve ricomprendere componenti perequative speciali vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio ma solo componenti perequative generali dirette a colmare le differenze di capacità fiscale fra gli enti comunali;

**VISTO** il successivo Decreto del 18 gennaio 2024 e i dati della Nota metodologica di monitoraggio approvata dalla commissione Fabbisogni Standard, con cui sono stati definiti, per il 2024, ai sensi dei commi 172-174 dell'art.1 L.234/2021 gli obiettivi di servizio e ripartiti gli importi, nonché le modalità di monitoraggio e rendicontazione, prevedendo la compilazione di apposite schede di monitoraggio, integrate da apposite relazioni, da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOGEI/SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2025, in modalità esclusivamente telematica;

**DATO ATTO** pertanto che a partire dal Rendiconto 2021 gli Enti Locali dovranno allegare al Rendiconto anche una relazione inerente il raggiungimento degli obiettivi per la funzione dei servizi sociali e dal Rendiconto 2022 anche la relazione relativa al raggiungimento obiettivi di servizio per gli Asili Nido, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra indicata ed anche nel caso in cui il Comune non sia stato destinatario di risorse come per il Comune di Pray per quanto riguarda gli Asili Nido;

**VISTA** la relazione all'uopo predisposta ed inerente *gli obiettivi per il sociale e gli obiettivi di servizio per gli Asili Nido relativa all'anno 2024 (Allegato C)*;

**DATTO ATTO** che:

- ♣ per quanto riguarda gli equilibri costituzionali di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012, si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo;
- ♣ per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della 296/06, si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione;

**EVIDENZIATO** che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole;

**VISTO:** si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
FUSARO PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

## **DELIBERA**

1) **DI APPROVARE** il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 10/08/2000 n. 267 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dal Conto del Bilancio, Stato Patrimoniale Semplificato **allegato A)** corredato dagli allegati: "Relazione sulla gestione 2024" contenente la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012 **allegato B)** - dalla "Relazione inerente il raggiungimento degli obiettivi per la funzione dei servizi sociali e degli obiettivi di servizi per gli Asili Nido - esercizio 2024, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2022 (Legge n.234/2021) ed al D.P.C.M. 11/04/2024 (**Allegato C)** e dalla "Relazione del Revisore" **allegato D)**, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

**Comune di Pray**

Allegato a) Risultato di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2024)**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				1.459.446,75
RISCOSSIONI	(+)	483.270,05	2.032.383,60	2.515.653,65
PAGAMENTI	(-)	712.993,97	1.875.127,33	2.588.121,30
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			1.386.979,10
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			1.386.979,10
RESIDUI ATTIVI	(+)	734.205,12	273.196,56	1.007.401,68
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				113,21
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	707.849,73	425.280,86	1.133.130,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			24.256,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			192.086,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>1.044.907,71</b>

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024 :**

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024		104.223,68
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		19.500,00
Fondo contenzioso		10.000,00
Altri accantonamenti		72.892,06
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>206.615,74</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		22.890,85
Vincoli derivanti da trasferimenti		40.607,63
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		346.710,40
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>410.208,88</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>428.083,09</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

**STATO PATRIMONIALE  
SEMPLIFICATO AL 31.12.2024**

Di seguito si riporta lo Stato Patrimoniale Semplificato dell'Ente al 31/12/2024.

Comune di Pray					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
<b>Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024) (Semplificato)</b>					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI	BI
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI1	BI1
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'Ingegno	1.549,34	4.073,24	BI2	BI2
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	1.549,34	4.073,24	BI3	BI3
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI4	BI4
	6 Immobilizzazioni In corso ed acconti	0,00	0,00	BI5	BI5
	9 Altre	4.537,61	1.519,51	BI6	BI6
		0,00	0,00	BI7	BI7
Totale Immobilizzazioni immateriali		6.086,95	5.592,75		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1 Beni demaniali	4.085.267,57	3.730.660,90		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	3.426.596,28	3.052.156,66		
	1.9 Altri beni demaniali	658.671,29	678.504,24		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	4.982.398,22	4.982.264,26		
	2.1 Terreni	618.049,80	618.049,80	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	4.165.508,85	4.153.564,16		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	12.512,93	13.304,61	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	72.572,84	71.054,46	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	28.691,67	37.184,27		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	5.887,65	6.876,50		
	2.7 Mobili e arredi	5.180,35	6.011,56		
	2.8 Infrastrutture	73.994,13	76.218,90		
	2.99 Altri beni materiali	0,00	0,00		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	146.611,61	169.626,18	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		9.214.277,40	8.882.551,34		
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
IV	1 Partecipazioni in	1.186.772,40	1.202.400,99	BI11	BI11
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
	b imprese partecipate	0,00	0,00	BI11b	BI11b
	c altri soggetti	1.186.772,40	1.202.400,99		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		1.186.772,40	1.202.400,99		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>10.407.136,75</b>	<b>10.090.545,08</b>		

## Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	115.747,57	163.478,99		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	102.944,20	148.645,90		
c	Crediti da Fondi perequativi	12.803,37	14.833,09		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	677.524,45	909.670,24		
a	verso amministrazioni pubbliche	677.524,45	909.670,24		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	3.513,40	3.133,22	CI1	CI1
4	Altri Crediti	116.054,74	72.549,06	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	561,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	116.054,74	71.988,06		
	<b>Totale crediti</b>	<b>912.840,16</b>	<b>1.148.831,51</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI1,2,3,4,5	CI1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI6	CI5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.386.979,10	1.459.446,75		
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.386.979,10	1.459.446,75		
2	Altri depositi bancari e postali	530,31	803,31	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	500,00	500,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.388.009,41</b>	<b>1.460.750,06</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.300.849,57</b>	<b>2.609.581,57</b>		
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>12.707.986,32</b>	<b>12.700.126,65</b>		

**Comune di Pray**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	373.584,78	373.584,78	AI	AI
II	Riserve	<b>9.262.830,35</b>	<b>8.867.816,31</b>		
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AI, AIII	AI, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	438.928,77	438.928,77		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni</i>	8.598.465,28	8.229.124,25		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	218.612,46	192.939,45		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	6.823,84	6.823,84		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-733.176,24	-405.069,61	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>8.903.238,89</b>	<b>8.836.331,48</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	82.892,06	121.434,61	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>82.892,06</b>	<b>121.434,61</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>183.540,90</b>	<b>234.477,84</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	183.540,90	234.477,84	D5	
2	Debiti verso fornitori	942.408,76	1.249.224,69	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>68.596,19</b>	<b>106.268,42</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	66.886,27	104.585,92		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	1.709,92	1.682,50		
5	Altri debiti	<b>135.216,27</b>	<b>169.446,81</b>	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	24.771,08	49.141,28		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	11.062,50	16.225,56		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	55.176,01	26.843,28		
d	<i>altri</i>	44.206,68	77.236,69		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>1.329.762,12</b>	<b>1.759.417,76</b>		

**Comune di Pray**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
	Risconti passivi	2.392.093,25	1.982.942,80	E	E
1	Contributi agli Investimenti	2.392.093,25	1.982.942,80		
a	da altre amministrazioni pubbliche	2.392.093,25	1.982.942,80		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>2.392.093,25</b>	<b>1.982.942,80</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>12.707.986,32</b>	<b>12.700.126,65</b>		
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

2) **DI DARE ATTO** che, per effetto della presente deliberazione, l'ammontare dei residui attivi e passivi risultanti dal rendiconto di gestione è il seguente:

ENTRATA:	Residui attivi	€ 1.007.401,68
USCITA:	Residui passivi	€ 1.133.130,59

3) **DI APPROVARE** "Elenco dei residui attivi e passivi eliminati/mantenuti provenienti dall'esercizio 2024 e precedenti";

4) **DI APPROVARE** l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;

5) **DI APPROVARE** i conti della gestione del Tesoriere, dell' Economo, degli agenti contabili interni ed esterni, del consegnatario dei titoli azionari, dei concessionari della riscossione, parificati con la determinazione n.21 del 12/03/2025;

6) **DI APPROVARE** inoltre i seguenti allegati al rendiconto 2024:

1) tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione dell'Ente strutturalmente deficitario e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale ai sensi del Decreto Ministero dell'Interno 04/08/2023 (**allegato E**);

2) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministero dell' Interno del 23/12/2015, come successivamente modificato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 05/08/2022 (**Allegato F**);

3) prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE, di cui all'art.77 quater, del D.L. 25/06/2008 n.112, convertito nella Legge 6 Agosto 2008 n.133 (**Allegato G**).

IL PROPONENTE  
AIMONE Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE C.C. N. 09 IN DATA 28/04/2025

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Arch. Lucio)

documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

II

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ....546..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...29/04/2025..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....29/04/2025.....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa