

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __1__ DEL __04/01/2018__

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 04/03/2018 - COSTITUZIONE
DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15 della legge 19 marzo 1993 n. 68, concernente "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ore 60 mensili, per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (08 gennaio 2018) ed il quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse (9 marzo 2018);

- il limite medio di spesa si applica solo nei Comuni con più di cinque dipendenti;

- l'autorizzazione deve riferirsi al personale, stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, nonché a quello che si intende assegnare a detto Ufficio quale supporto provvisorio con determinazione da adottare non oltre dieci giorni dalla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- la mancata assunzione della determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

- **RILEVATO** che con Decreti del Presidente della Repubblica N. 208 e N.209 in data 28/12/2017 sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno 04 marzo 2018 per lo svolgimento delle consultazioni elettorali di cui all'oggetto;

- **FATTA** la valutazione comparata del calendario degli adempimenti, dell'entità del corpo elettorale costituito da n. 1.958 elettori, distribuiti in n. 3 sezioni e delle esigenze dei servizi amministrativi normali;

- **CONSIDERATO** che questo Comune complessivamente (compreso il Segretario comunale) ha più di cinque dipendenti e che occorre quindi calcolare il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona;

- **PRESO** atto che il personale stabilmente addetto all'ufficio Elettorale consta di n. una unità e che si rende necessario assegnare ulteriormente a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018 n.5 altri dipendenti, cosicché il totale degli addetti allo stesso Ufficio risulta di n. 6 persone;

- **ACCERTATO** che nel caso di frazione di mese, sia il monte ore mensili che l'autorizzazione individuale vanno calcolati in trentesimi;

- **CHE** il numero complessivo delle ore che possono essere autorizzate è il seguente:

- 1) limite medio 40 ore mensili per persona moltiplicando per n. 6 persone addette all'Ufficio Elettorale stabilmente o di supporto provvisorio= n. 240 ore che si possono autorizzare mensilmente;
- 2) n. 240 ore autorizzabili mensilmente per circa n. 2 mesi pari ad un totale complessivo di ca. n. 480 ore che si possono autorizzare per il periodo sopra considerato;

- **CONSIDERATO** che l'autorizzazione deve essere data nominativamente, e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e

le funzioni da assolvere;

DETERMINA

1) di costituire, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, e per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni, l'ufficio elettorale comunale con l'assegnazione del personale dipendente nominativamente indicato nel prospetto allegato A) che fa parte integrante della presente determinazione, il quale dovrà operare alle dirette dipendenze del segretario comunale, dirigente responsabile del servizio in parola;

- per € 3.895,70 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.01.01.01.003– Missione 1 – Prog. 7 - ex 670/2/6 I. 8-9-10-11-12-13 Redigendo Bilancio di previsione 2018
- per € 927,18 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.01.02.01.001 – Missione 1 – Prog. 7 - ex 670/2/8 I. 14 Redigendo Bilancio di previsione 2018
- per € . 331,13 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.02.01.01.001 – Missione 1 – Prog. 7 - ex 730/2/3 I. 15 Redigendo Bilancio di previsione 2018

2) di autorizzare il personale addetto all'Ufficio Elettorale ad effettuare dal 08/01/2018 al 09/03/2018 gli adempimenti connessi con lo svolgimento delle consultazioni politiche, lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, secondo il prospetto allegato B) che fa parte integrante della presente determinazione;

3) di provvedere con successiva determinazione a liquidare nel rispetto del monte ore autorizzato, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto ed alle tariffe vigenti, imputando la relativa spesa all'intervento cod. 4.00.00.05 in capo al quale viene assunto impegno di spesa n._____ (CODICE SIOPE _____), per complessive €. 5.154,01.= Redigendo il Bilancio di Previsione 2018;

4) di dare atto che la spesa, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 23/04/1976, n. 136 ed art. 15 comma 3, della legge 18/01/1993 n. 48 sarà posta a carico dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __01__ IN DATA __04/01/2018__
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____