

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 101 del 07/12/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: - APPROVAZIONE CONVENZIONE TEMPORANEA RELATIVA AL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E RISCOSSIONE DEI BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA E "MERENDA" SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PERIODO DAL 01/09/2017 AL 30/06/2018 -

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì SETTE del mese di DICEMBRE in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENT E	ASSENTE
Passuello Gian Matteo	Sindaco	x	
Mencattini Gianfranco	Vicesindaco	x	
Platini Massimo	Assessore	x	
	Totale	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 101 _ IN DATA _ 07 /12/2017__

OGGETTO: - APPROVAZIONE CONVENZIONE TEMPORANEA RELATIVA AL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E RISCOSSIONE DEI BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA E “MERENDA” SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO– PERIODO DAL 01/09/2017 AL 30/06/2018 -

Dal Sindaco

ALLA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto opportuno attuare modalità alternative di distribuzione e riscossione dei buoni pasto mensa scolastica, al fine di rendere più agevole la fruizione del servizio da parte degli utenti;

Considerato che la distribuzione di cui sopra potrebbe essere attuata attraverso alcuni esercizi commerciali presenti sul territorio comunale;

Atteso che il responsabile dei Servizi Scolastici, dopo una riunione tenutasi in presenza del sindaco e degli esercenti per il nuovo sistema riguardante la mensa web, ha richiesto la disponibilità allo svolgimento del servizio sopraccitato ai sottoelencati Signori esercenti attività commerciali sul territorio comunale:

- Allegra Walter, titolare della “Tabaccheria Allegra” corrente a Pray in Via B. Sella 34;
- Caron Paolo, titolare della edicola cartoleria “Lo Scarabocchio” corrente a Pray in Via B. Sella 53;

Considerato che gli stessi hanno aderito unanimemente alla proposta avanzata;

Sottolineata la necessità di procedere alla approvazione di schema di convenzione, destinato a regolare i rapporti fra il Comune di Pray e gli esercenti elencati al punto precedente;

Visto a tal fine la bozza predisposta dal Responsabile dei Servizi Scolastici e dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pray;

Ritenuto lo schema di convenzione meritevole di approvazione;

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

PROPONE

1. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici ogni successivo atto inerente l'espletamento del servizio oggetto della presente;

IL PROPONENTE
PASSUELLO Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

N. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella , in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

O. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
