



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 103 DEL 10/05/2021

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA Dr. TIZIANO

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –
CAT. C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione GC n. 55 del 24/09/2020 e successiva deliberazione GC n. 29 del 01/04/2021 è stato approvato il programmazione di fabbisogno del personale del triennio 2020-2022 che prevede la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- Cat. C;

- che il Comune di Pray si è avvalso della facoltà di non procedere con il bando di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi della legge n. 56/2019;

- che a seguito di comunicazione alla Regione Piemonte ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi art. 34 bis co.2 D.Lgs. 165/2001 effettuata in data 12/11/2020, entro i termini previsti non sono pervenute comunicazioni di disponibilità di personale;

- che al fine di procedere all'assunzione si è rivolta domanda al Comune di Varallo per utilizzare la graduatoria concorsuale di codesto Comune bandito per la pari qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C;

- che il Comune di Varallo ha acconsentito allo scorrimento della graduatoria;

- che a seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della Sig.ra Diana Anna è possibile procedere all'assunzione;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione GC n. 89 in data 21/12/2020;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2021-2023;

DETERMINA

1) di procedere all'assunzione di n.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato tramite scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Varallo nella persona della Sig. ra Diana Anna;

2) di dare decorrenza all'assunzione dal giorno 15 giugno 2021;

3) di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;

4) di assumere impegno di spesa per il pagamento degli oneri stipendiali ed accessori su apposito intervento del bilancio di previsione 2021 e successivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA Dr. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 103 IN DATA 10/05/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____