

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 104 DEL 28/04/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA LABOR SERVICE PER LA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SALDO ANNO 2021 - CIG: Z52285A117

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 94 del 20/04/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta LABOR SERVICE, con sede in NOVARA, per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione delle forniture anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 55PA del 26/04/2022 €. 976,00 (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di protezione dati personali;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta LABOR SERVICE;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta LABOR SERVICE, corrente in Novara, la fattura n° 55PA del 26/04/2022 di €. 976,00 (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di protezione dati personali;

3) di imputare la spesa di €. 976,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2022 in conto RRPP 2021 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	246	140/2/13	976,00	176,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 104 IN DATA 28/04/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____