



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 105 DEL 28/04/2022

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SOCIO
ASSISTENZIALE – LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2021 SALDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 10 del 30/04/2013 con la quale veniva approvata la convenzione per la delega all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia per la gestione dei servizi socio assistenziali in forma associata per il periodo 2016/2021;
- **VISTA** la nota prot. n. 4103 in data 18/11/2021 dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia con la quale viene richiesto ai Comuni convenzionati il versamento della quota anno 2021, che, per il Comune di Pray, ammonta ad € 73.300,40;
- **RICHIAMATA** la propria determina n. 237 del 19/11/2021 con la quale siera provveduto a liquidare l'acconto pari al 60%;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia la somma complessiva di € 29.320,16 – saldo quota 2021 – per i Servizi sociali Assistenziali.

3) DI IMPUTARE la suddetta somma come segue:

EX 4120/2/1 I. 498/2021 €. 29.320,16

5) DI INOLTARE copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Garavaglia Dr. Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 105 IN DATA 28/04/2022
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____