

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 107 DEL 02/05/2024

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico alla ditta Rizzolo Alessio di Pray per collaborazione con i cantonieri nell'allestimento dei seggi elettorali in occasione delle elezioni dell' 08-09 giugno 2024.

CIG: B17B444299.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario incaricare il Sig. Rizzolo Alessio a collaborare con i cantonieri per l'allestimento dei seggi in occasione delle elezioni dell'08-09 giugno 2024;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta Rizzolo Alessio in data 23/04/2024, protocollo n. 1810 del 23/04/2024, nel quale si prevede l'esecuzione dell'allestimento dei seggi in occasione delle elezioni dell'08-09 giugno 2024 a fronte di una spesa di €. 500,00 + IVA;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Rizzolo Alessio;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta Rizzolo Alessio in data 23/04/2024 per una spesa complessiva di €. 500,00 oltre IVA, a fronte dell'allestimento dei seggi in occasione delle elezioni dell'08-09 giugno 2024;
- 3) **di affidare** alla Ditta Rizzolo Alessio di Pray all' l'allestimento dei seggi in occasione delle elezioni dell'08-09 giugno 2024 e quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 610,00 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 impegno di spesa per €. 610,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	195	690/2/7	610,00	110,00

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 107 IN DATA 02/05/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Elettorale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf