



**8COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 108 DEL 17.09.2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TARGA IN OCCASIONE  
PENSIONAMENTO DOTT. MILONI.

CIG: Z7724F1762

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che il medico di base dr. Miloni ha terminato la sua attività per il raggiungimento dell'età pensionabile e che l'Amministrazione intende consegnare allo stesso una targa di riconoscimento per l'attività svolta con professionalità e competenza;

**DATO ATTO** che, visto l'importo e la specificità della prestazione, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

**PRECISATO** che è stato chiesto a ditta specializzata nel settore e già conosciuta dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

**VISTO** il preventivo della ditta ROSSATO COPPE corrente in Sostegno dell'importo complessivo di € 65,00 più IVA;

**VISTO** l'articolo 1, comma 502-503, della Legge 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 – nel quale è previsto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

### **DATO ATTO:**

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z7724F1762**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta ROSSATO COPPE di CALDERA Prot. n. 2922 del 03/08/2018 corrente in Sostegno (BI) per un importo di € 65,00 più IVA;
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 79,30 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2018, come segue:  
  

---
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 108 IN DATA 17/09/2018  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_