



8COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 108 DEL 17.09.2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TARGA IN OCCASIONE
PENSIONAMENTO DOTT. MILONI.

CIG: Z7724F1762

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che il medico di base dr. Miloni ha terminato la sua attività per il raggiungimento dell'età pensionabile e che l'Amministrazione intende consegnare allo stesso una targa di riconoscimento per l'attività svolta con professionalità e competenza;

DATO ATTO che, visto l'importo e la specificità della prestazione, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

PRECISATO che è stato chiesto a ditta specializzata nel settore e già conosciuta dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo della ditta ROSSATO COPPE corrente in Sostegno dell'importo complessivo di € 65,00 più IVA;

VISTO l'articolo 1, comma 502-503, della Legge 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 – nel quale è previsto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z7724F1762**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta ROSSATO COPPE di CALDERA Prot. n. 2922 del 03/08/2018 corrente in Sostegno (BI) per un importo di € 65,00 più IVA;
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 79,30 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2018, come segue: per €. 65,00 al piano dei conti finanziario integrato U.
1.03.01.02.001 – Missione 01 – Prog. 02 - ex 130/2/1 I. 390 Bilancio triennale di previsione 2018/2020

-
2. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
 3. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 108 IN DATA 17/09/2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

