



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 109 DEL 14/04/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA ADESIONE AL SISTEMA
BIBLIOTECARIO BIELLESE – ANNO 2025.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-PREMESSO che il Comune di Pray aderisce al Sistema Bibliotecario Biellese al fine di usufruire di una maggiore utilizzazione del patrimonio librario, dello scambio di iniziative e organizzazione di manifestazioni culturali;

-DATO ATTO che il Sistema Bibliotecario agisce in forza di una convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti;

-RILEVATO che la quota di adesione è proporzionata al numero degli abitanti residenti nei singoli Comuni;

-CONSIDERATO che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray la quota annua dovuta per i servizi erogati, per l'anno 2025, ammonta ad € 300,00;

-VISTO il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

-VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di impegnare** la somma annua di € 300,00 relativa alla quota di adesione al Sistema Bibliotecario del Biellese – anno 2025;
2. **di liquidare** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per €. 300,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	178	2030/2/1	300,00	00000

3. **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 109 IN DATA 14/04/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa