



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 111 DEL 09/05/2019

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICARE LA LABOR SERVICE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. ANNO 2019

- CIG: Z52285A117

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Considerato che:

- con delibera n. 36 del 10/05/2018 il Comune di Pray designava la Labobor Service S.r.L. – Servizi Sicurezza e Qualità, Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) per il Comune di Pray per il periodo 1 giugno 2018 – 30 aprile 2020;

Si rende necessario:

provvedere Ad impegnare l'importo anche per l'anno 2019;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE**, in conto competenza del bilancio corrente a titolo di spesa, per la fornitura di cui sopra, impegno di spesa per complessivi € 976,00 IVA compresa, come segue per il primo semestre 2019 e integrare per il secondo trimestre dopo la prima variazione di bilancio utile:

EX 140/2/13 – IMPEGNO N. 302 € 976,00

- 2) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 111 IN DATA 09/05/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____