

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 111 DEL 14/04/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Liquidazione spese a favore della ditta MYO di Poggio Torriana per fornitura toner e cancelleria in uso presso gli uffici comunali.

– CIG: B62D76358F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-RICHIAMATA la determina n. 76 del 24/03/2025 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta MYO, con sede in Poggio Torriana, per fornitura di n.2 toner e cancelleria in uso presso gli uffici comunali, assumendo il relativo impegno di spesa;

-VISTA la fattura n. 2040/250007611 del 31/03/2025 di €. 531,60 (IVA 22% inclusa) emessa dalla Ditta Myo di Poggio Torriana relativa alla fornitura di n.2 toner per stampante e cancelleria in uso presso gli uffici comunali;

-VISTA la nota di credito n.2040/250008478 del 11/04/2025 di €. 213,50 (IVA 22% inclusa) emessa dalla Ditta Myo di Poggio Torriana relativa alla restituzione di n.1 toner per stampante erroneamente inviato;

-VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

-PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta MYO;

-VISTA il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

-VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di approvare la fattura n.2040/250007611 del 31/03/2025 di €. 531,60 (IVA inclusa) della Ditta Myo, corrente in Poggio Torriana, per la fornitura di n.2 toner per stampante e cancelleria in uso presso gli uffici comunali e la nota di credito n.2040/250008478 del 11/04/2025 di €. 213,50 (IVA 22% inclusa) relativa alla restituzione di n.1 toner per stampante erroneamente inviato;

3) di liquidare, per i motivi sopra esposti, la fattura n.2040/250007611 emessa in data 31/01/2025 dalla Ditta Myo, corrente in Poggio Torriana, relativa al servizio di cui sopra e per la cifra di €. 531,60 (IVA 22% inclusa) al netto della nota di credito n.2040/250008478 di €. 213,50 (IVA 22% inclusa) relativa a n.1 toner restituito;

4) di imputare la spesa di €. 318,10 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2025	154	130/2/1	318,10	57,36

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 111 IN DATA 14/04/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf