



COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 111 DEL 20.09.2018

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE_POST ORARIO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SU SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA ESPLETATA TRAMITE RDO SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA- CIG: Z162473101

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

PREMESSO che con propria determina n. 151/372 in data 26/07/2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pre_post orario scolastico ed assistenza su scuolabus per l'anno scolastico 2018/2019, mediante RDO nel MePA;

DATO ATTO che sono pervenute n. 4 offerte da parte delle seguenti ditte:

- Cooperativa di solidarietà sociale LA FAMIGLIA – Biella
- A.S.D. OLYMPIC SOCIAL & FITNESS – Gozzano
- ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO a.s.d. – Varallo
- Soc. coop. Sociale OLTREILGIARDINO onlus – Trivero

e che in base alla classifica di gara, il servizio è stato aggiudicato alla Associazione Sportiva Dilettantistica ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO corrente in Roccapietra – Varallo (VC) che ha offerto un prezzo orario di € 9,28 oltre agli oneri di sicurezza – non soggetti a ribasso - di € 0,17 e IVA 22%;

VERIFICATO che sulla base del ribasso di gara per la tariffa oraria offerto dalla Associazione sopra indicata, pari ad € 11,53 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi) si prevede una spesa complessiva per l'anno scolastico in corso di € 11.530,00 per n. 1 operatore;

RITENUTO di provvedere all'aggiudicazione definitiva e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTI:

- il bilancio di previsione triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/1996;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI CONCLUDERE** il procedimento di gara di cui alla determinazione n. 151/372 del 26/07/2018 con l'aggiudicazione definitiva del servizio di pre_post orario scolastico ed assistenza su scuolabus per l'anno scolastico 2018/2019 alla Associazione Sportiva Dilettantistica ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO corrente in Roccapietra – Varallo (VC) con una tariffa oraria di € 11,53 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi);
- 2) **DI DARE ATTO** che il “documento di stipula” generato sulla piattaforma MePA costituisce il contratto;

- 3) **DI IMPEGNARE** sui bilanci 2018 e 2019 la somma complessiva di € 11.530,00 per dare copertura al servizio con n. 1 operatore come segue:
€ 3.500 sul bilancio 2018 – **IMPEGNO N. 617 ex 1900/2/8**
€ 8.030 sul bilancio 2019 – **IMPEGNO N. 629 - ex 1900/2/8**
- 4) **DI DARE ATTO** che l'impegno sopra indicato sarà adeguato in base alle nuove iscrizioni al servizio e alla necessità di impiegare un altro operatore;
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 111 IN DATA 20.09.2018
DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _ ,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità,
la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
__FINANZIARIO__,esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____