

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N 113 DEL 25/09/2018

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : **VELATTA MIRELLA**

OGGETTO: A.T.C. – BIELLA.
LIQUIDAZIONE PER MOROSITA' NON EMESSI/ NON ESEGUITI - ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;
- VISTA la richiesta pagamento morosità a carico dell'Amministrazione Comunale per provvedimenti di decadenza per morosità non emessi/ non eseguiti – L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8.
- RILEVATO che la predetta somma risulta essere posta a carico del Comune;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) di liquidare a favore dell'A.T.C. di Biella per gli effetti L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8 l'importo di € 2.180,41 quale morosità incolpevole residua dovuta dai signori E.M, G.A, B.M, G.F, H.Z, S.C. inquilini di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Pray;

per €. 2.180,41 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.04.01.02.999 – Missione 12 – Prog. 06 - ex 3270/2/1 I. 619/2017 Bilancio triennale di previsione 2018/2020

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __113_ IN DATA __25/09/2018__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____