

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 114 DEL 06/10/2016

**SERVIZIO: ELETTORALE**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04 DICEMBRE 2016 -  
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL  
PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO.

.

**DETERMINAZIONE N. 114 DEL 06/10/2016**

**SERVIZIO** : Polizia Municipale

**RESPONSABILE** : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

**OGGETTO** : : REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04 DICEMBRE 2016 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15 della legge 19 marzo 1993 n. 68, concernente "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ore 60 mensili, per il periodo intercorrente tra il cinquecentesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (10 ottobre 2016) ed il quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse (9 dicembre 2016);

- il limite medio di spesa si applica solo nei Comuni con più di cinque dipendenti;
- l'autorizzazione deve riferirsi al personale, stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, nonché a quello che si intende assegnare a detto Ufficio quale supporto provvisorio con determinazione da adottare non oltre dieci giorni dalla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
- la mancata assunzione della determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

- **RILEVATO** che con il Decreto del Presidente della Repubblica in data 27/09/2016 pubblicato sulla G.U. N.227 del 28/09/2016 sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno 04 Dicembre 2016 per lo svolgimento delle consultazioni elettorali di cui all'oggetto;

- **FATTA** la valutazione comparata del calendario degli adempimenti, dell'entità del corpo elettorale costituito da n. 1.943 elettori, distribuiti in n. 3 sezioni e delle esigenze dei servizi amministrativi normali;

- **CONSIDERATO** che questo Comune complessivamente (compreso il Segretario comunale) ha più di cinque dipendenti e che occorre quindi calcolare il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona;

- **PRESO** atto che il personale stabilmente addetto all'ufficio Elettorale consta di n.1 una unità e che si rende necessario assegnare ulteriormente a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 10/10/2016 al 09/12/2016 n.5 altri dipendenti, cosicchè il totale degli addetti allo stesso Ufficio risulta di n. 6 persone;

- **ACCERTATO** che nel caso di frazione di mese, sia il monte ore mensili che l'autorizzazione individuale vanno calcolati in trentesimi;

- **CHE** il numero complessivo delle ore che possono essere autorizzate è il seguente:

1) limite medio 40 ore mensili per persona moltiplicando per n. 6 persone addette all'Ufficio Elettorale stabilmente o di supporto provvisorio= n. 240 ore che si possono autorizzare mensilmente;

2) n. 240 ore autorizzabili mensilmente per circa n. 2 mesi pari ad un totale complessivo di ca. n. 480 ore che si possono autorizzare per il periodo sopra considerato;

- **CONSIDERATO** che l'autorizzazione deve essere data nominativamente, e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

### DETERMINA

**1) di costituire,** per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, e per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni, l'ufficio elettorale comunale con l'assegnazione del personale dipendente nominativamente indicato nel prospetto allegato A) che fa parte integrante della presente determinazione, il quale dovrà operare alle dirette dipendenze del segretario comunale, dirigente responsabile del servizio in parola;

**2) di autorizzare** il personale addetto all'Ufficio Elettorale ad effettuare dal 10/10/2016 al 09/12/2016 gli adempimenti connessi con lo svolgimento delle consultazioni politiche, lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, secondo il prospetto allegato B) che fa parte integrante della presente determinazione;

Anno	N. Impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	467	1	7	101	670/2/6	4.967,50	0

Anno	N. Impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	468	1	7	101	670/2/8	1.182,27	0

Anno	N. Impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	469	1	7	102	730/2/3	422,24	0

**4) di dare atto** che la spesa, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 23/04/1976, n. 136 ed art. 15 comma 3, della legge 18/01/1993 n. 48 sarà posta a carico dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 114 IN DATA 06/10/2016  
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_