

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 116 DEL 04/06/2026

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: FRANCESCHINA DR. DANIELE

**OGGETTO: SUPERAMENTO PERIODO PROVA SIGNORA U.L.S. E
CONFERMA IN RUOLO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Determinazione n.220 in data 06/10/2025 è stato indetto l'interpello per l'assunzione presso il Comune di Pray a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Area Amministrativo/ Demografica CCNL 16/11/2022 rivolto agli idonei dell'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale n.649 del 05/05/2025 dalla Provincia di Biella;

Dato atto che in data 27/10/2025 presso il Comune di Pray si è svolto il colloquio tecnico relativo all'interpello;

Vista la Determinazione n.237 del 28/10/2025 con cui è stato approvato il verbale, e i relativi allegati, relativo al colloquio tecnico e la graduatoria da cui è risultata vincitrice la Sig.ra U.L.S.;

Atteso che la Sig.ra U.L.S. ha preso regolarmente servizio in data 03/12/2025, giusta determinazione n. 266 del 03/12/2025, così come risulta dalla obliterazione delle cartoline attestanti la presenza in servizio;

Visto il contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 04/11/2025 dalla Signora U.L.S.;

Evidenziato che durante il periodo di prova – art 4 del contratto individuale di lavoro sottoscritto il 04/11/2025 - la Sig.ra U.L.S. ha svolto le proprie mansioni in modo corretto ed in linea con le disposizioni impartite;

Ritenuto, pertanto:

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 03/06/2026, il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla Sig.ra U.L.S.;
- di confermare in servizio lo stesso con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data del 03/12/2025;

Vista la determinazione sindacale n. 30/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.L.n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **Di prendere** atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova della Signora U.L.S., nata a Giulianova (TE) il 04/09/1998 – RSNSNN98P44E058P – nel profilo professionale di istruttore area Amministrativo/Demografica a tempo pieno ed indeterminato – Area Istruttori ex cat. C1 - a decorrere dal 03/06/2026;
2. **Di confermare** in servizio lo stesso con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data del 03/12/2025;

3. **Di trasmettere** il presente atto all'interessato ed al fascicolo personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 116 IN DATA 04/06/2026

DEL SERVIZIO _____ PERSONALE _____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data __ 04/06/2026 _____

Firma : IL SEGRETARIO COMUNALE

Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa