

**COMUNE DI PRAY**

**PROVINCIA DI BIELLA**

**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 116 DEL 16/05/2022**

**SERVIZIO : Segreteria**

**RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano**

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL’  
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, PER FREQUENZA CORSO ALLIEVI  
AGENTI POLIZIA LOCALE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE con determina n. 183 del 30/09/2021 si procedeva all'assunzione dell'Agente di Polizia Municipale Sig.ra Di Genua Roberta con decorrenza dal 01/10/2021;

DATO ATTO che per poter prendere servizio effettivo presso l'Ente, il nuovo assunto è tenuto a partecipare al corso di formazione regionale per agenti neo-assunti organizzato presso il Comune di Vercelli con inizio in data 21 febbraio 2022 e conclusosi in data 12 maggio 2022 p.v.

RILEVATO CHE LA DIPENDENTE Di Genua Roberta ha regolarmente frequentato il corso sopra indicato;

VISTE le ricevute e gli scontrini fiscali presentati dalla stessa relativi a spese di viaggio e vitto sostenute durante la frequenza al corso e che ammontano in totale ad €. 294,02;

RITENUTO tali spese congrue e pertinenti;

DATO ATTO di provvedere pertanto alla liquidazione delle spese sopracitate;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione GC n. 64 in data 31/07/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024;

CONSIDERATO CHE le spese per sostenere il corso ammontano a €. 294,02;

### DETERMINA

1. DI ASSUMERE IMPEGNO DI SPESA e provvedere alla relativa liquidazione, in riferimento a quanto in premessa esposto alla documentazione allegata alla presente determinazione della somma di €. 294,02 alla dipendente Di Genua Roberta.

**2) di imputare** la spesa di €. 294,02 sul BdP anno 2022 come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|--------------|---------------|------------|
| 2022 | 275     | 1130/2/4     | 294,02        | 00000      |

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del servizio

Dr. Tiziano Garavaglia

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 116 IN DATA 16/05/2022**  
**DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_