

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. \_\_117\_\_ DEL \_\_04/06/2026\_\_

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: FRANCESCHINA DR. DANIELE

OGGETTO: Nomina responsabile procedimento di istruttoria ed ogni altro adempimento procedimentale per l'attuazione degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/1990- Anno 2026.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la Legge 241 del 07/08/1990 avente per oggetto “nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- VISTI in particolare gli articoli 4 e 5 della predetta Legge, nei quali viene stabilito:

a) che ogni Amministrazione è tenuta a determinare per ogni procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale;

b) che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità di adempimenti inerenti i singoli procedimenti;

- PRECISATO che il responsabile del procedimento è colui che:

1) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

2) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, in particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esprimere accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

3) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze dei servizi;

4) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notifiche previste dalle leggi e dai regolamenti;

- VISTA la determinazione sindacale n.30/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- PRECISATO che presso *l'Ufficio Amministrativo/Demografico* la dotazione organica prevede una figura professionale inquadrata nell'area istruttori- ex categoria C1 -, attualmente ricoperta dalla Signora U.L.S.;

- DATO ATTO che le mansioni proprie del profilo professionale appartenente all'area istruttori, prevede, altresì, l'istruttoria di atti inerenti l'ufficio di competenza;

-VISTA la Legge 142/1990;

## DETERMINA

**1) di individuare** per l'anno 2026, la Signora U.L.S., inquadrata nell'area istruttori- ex categoria C1- ed appartenente alla *unità operativa ufficio amministrativo/ demografico*, quale **responsabile del procedimento**, inerente le istruttorie, i procedimenti e gli

atti amministrativi propri del servizio amministrativo/demografico:

- svolgimento mansioni relative al servizio anagrafe e stato civile;
- svolgimento mansioni relative al servizio elettorale;
- svolgimento mansioni relative al servizio leva-statistica;
- gestione protocollo;

**2) di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà comunicato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale della Signora U.L.S.;

**3) di dare atto**, altresì, che dalla presente determinazione non deriva alcun onere di spesa o gestionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 117 IN DATA 04/06/2026  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ PERSONALE \_\_\_\_\_

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data 04/06/2026

Firma:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa