

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 118 DEL 04/10/2018

**SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**OGGETTO:** CONVENZIONE EX. ART. 398/2014 – TRA IL COMUNE DI PRAY E IL COMUNE DI COGGIOLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA DIPENDENTE SIG.RA VELATTA MIRELLA – LIQUIDAZIONE SPESE ANNO 2017

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che si è provveduto alla stipula di una convenzione tra il Comune di Pray e il Comune di Coggiola per l'utilizzo congiunto della dipendente VELATTA Mirella per la migliore realizzazione dei servizi relativi all'ufficio fondamentale dei Servizi Scolastici e Segreteria;

### **VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 28/03/2013;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 30/11/2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 30/11/2016;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 6 "Rapporti finanziari" della predetta convenzione, il Comune di Pray provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti;

**VISTA** la nota n. 2920 del 18/07/2018 di richiesta di rimborso da parte del Comune di Coggiola dalla quale si evince che la quota a carico del Comune di Pray ammonta a € 30.046,65 per l'anno 2017;

**VISTI** gli artt. 107, 151, e 184 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267

## **D E T E R M I N A**

1. **DI LIQUIDARE** a favore del Comune di Coggiola la somma di € 30.046,65 per le motivazioni di cui in premessa che si intendono riprodotte e confermate nel presente punto del dispositivo relativamente all'anno 2014;
2. **DI IMPUTARE** la emergente spesa di € 30.046,65 quale rimborso al comune di Coggiola all'impegno n. 419 intervento U..1.04.01.02.003 – Miss. 01 – Progr. 02 – ex Capitolo 160/2/3
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
  - È esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario.
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.
  - Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.
  - Contro la medesima è ammesso il ricorso al T.A.R. nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 118 IN DATA 04/10/2018 DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio PERSONALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_