

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 118 DEL 31/05/2023

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: *PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE R.D.G. .*

Determinazione del Responsabile del Servizio

Oggetto

PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE R.D.G. .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota protocollo Ente n.2297 del 30/05/2023 sono pervenute a questo Ente le dimissioni volontarie, garantendo il rispetto dei termini di preavviso di mesi uno (assunto da meno di 5 anni) prevedendo la decorrenza a far data dal 30.06.2023 del dipendente di ruolo R.D.G. inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale istruttore Vigilanza;

CONSIDERATO che con la stessa nota con la quale rassegnava le dimissioni, il dipendente comunicava che le stesse sono finalizzate all'assunzione presso altro Ente, e stante l'assunzione in altro Ente con diverso profilo professionale ha diritto alla conservazione ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL Enti Locali 2016/2018, nonché di quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del CCNL del 14 settembre 2000;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 1, del CCNL 09.05.2006 che prevede:

“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09.05.2006, nel caso in esame i termini di preavviso sono pari a 1 mese essendo il dipendente in servizio al Comune di Pray dal ????? e quindi con anzianità di servizio inferiore a 5 anni;

CONSIDERATO che l'art. 20, comma 10, del CCNL 21.05.2018 stabilisce che *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista*

dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza."

RITENUTO pertanto di prendere atto delle sopraindicate dimissioni;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 8/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'argomento oggetto del presente atto;

VISTI:

- il CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI del 21/05/2018;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/07/2022 (ultimo giorno lavorato 30/06/2023) presentate dal dipendente di ruolo R.D.G inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore di vigilanza;
3. **DI RINUNCIARE** al preavviso e di dare atto che non si procederà alla trattenuta della parte economica corrispondente al periodo di mancato preavviso;
4. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL 21.05.2018, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto fino alla conclusione del periodo di prova presso altra amministrazione e pertanto fino al 31/12/2023;
5. **DI PROVVEDERE** al disimpegno delle somme relative alle competenze stipendiali, oneri previdenziali sui relativi cap. di spesa n° 1110/2/1 retribuzione e n° 1170/2/1 IRAP del Bilancio di Previsione 2023/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 118 IN DATA 31/05/2023
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : _____