

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 16/01/2017

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano

OGGETTO: INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO

DETERMINAZIONE N...11..... DEL 16/01/2017.....

SERVIZIO : Organi Istituzionali

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

OGGETTO : **INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- DATO ATTO CHE:
 - il regime delle indennità di funzione e gettoni di presenza degli amministratori locali risulta a tutt'oggi disciplinato dagli art. 82-83-84 del T.U.E.L. n. 267/2000 nonché del Decreto Ministeriale n. 119/2000;
 - a tutt'oggi il Decreto di cui all'art. 51 del D.L. 78/2010, di rideterminazione delle indennità, non risulta ancora emanato;
 - la sezione controllo della Corte dei Conti, nell'adunanza del 14 e 24 novembre 2011 ha espresso parere che, in attesa della pubblicazione del decreto di cui sopra, l'ammontare della indennità e dei gettoni spettanti agli Amministratori locali sono quelle stabilite dal DM 119/2000, con la riduzione del 10% stabilita dalla legge finanziaria 2006 (art.54 c.1 della legge 266/2005) e ciò in ossequio alla ratio della norma sul contenimento delle spese di finanza pubblica;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 09/06/14 di rideterminazione degli oneri di cui al titolo III, capo IV della parte I del T.U.E.L. "Status degli Amministratori locali";
- VISTA la deliberazione G.C.N. 41 del 26/06/14 con cui sono stati stabiliti le indennità di funzione degli Amministratori comunali;
- VISTA la nota prot. 209 del 16/01/2017 con cui il Sindaco comunica la cessazione dell'attività di lavoro dipendente dal 16/01/2017;
- RITENUTO pertanto di rideterminare l'indennità del Sindaco nella misura piena, senza la riduzione del 50%;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;-
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) Di fissare in via provvisoria sino all'emanazione del decreto di cui in premessa, e salvo conguaglio, i valori delle indennità di funzione spettante al Sindaco nei valori minimi tabellari risultanti dal D:M: n. 119/2000 ridotti del 10%, come da prospetto seguente:

Nominativo	Importo mensile	Decorrenza
Sindaco: Passuello Gian Matteo	1.301,48	16/01/2017

- 2) Di imputare la spesa all'intervento:

Anno	N. Impegno	Missione	Program .	Titolo	Macroaggreg ato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	8	1	1	1	103	30/2/1	15.616,80	0

- 3) di assegnare l'importo di una mensilità pari ad €. 1.301,48 quale indennità di fine mandato per ogni anno di incarico su pari intervento dei bilanci di previsione 2017/2019;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Garavaglia dr. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __11__ IN DATA __16/01/2017__
DEL SERVIZIO _____ segreteria _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____