

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 12 DEL 21/01/2025

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO:** A.T.C. – BIELLA.

LIQUIDAZIONE DI SPESA PER MOROSITA' INCOLPEVOLE - L.R.17/02/2010, N.3 - ANNO  
2023

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;
- **CONSIDERATO** che il pagamento delle morosità sono a carico dell'Amministrazione Comunale per provvedimenti di decadenza per morosità non emessi/ non eseguiti – L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8;
- DATO ATTO CHE** con DD n.1796 del 13/12/2024, la Regione Piemonte ha approvato e ripartito le quote di spettanza per l'annualità 2023, destinate alla copertura della suddetta morosità, in misura pari al 64,01%, anziché al 60%;
- VISTA** la nota dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord – ns. prot. n. 225 del 20/01/2025 con la quale viene richiesto il versamento del 35,99 % , anziché del 40%, della morosità incolpevole a carico del Comune di Pray, pari ad € 2.464,83 allegando l'elenco dei soggetti beneficiari anno 2023;
- VISTO** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) **DI IMPUTARE** la spesa di €. 2.464,83 come segue:
  - €. 1.422,79 in c/RR.PP anno 2024
  - €. 1.042,04 sul BdP anno 2025

<b>Anno</b>	<b>n. imp.</b>	<b>Voce/cap/art</b>	<b>Importo lordo</b>	<b>Di cui IVA</b>
2024	197	3270/2/1	1.422,79	000000
<b>Anno</b>	<b>n. imp.</b>	<b>Voce/cap/art</b>	<b>Importo lordo</b>	<b>Di cui IVA</b>
2025	61	3270/2/1	1.042,04	000000

- 2) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, l'importo di € 2.464,83 a favore dell'Agenzia territoriale per la Casa del Piemonte Nord a titolo di "Morosità incolpevole – anno 2023"
- 3) **DI DARE ATTO** che non trattasi di atto discrezionale;
- 4) **DI DICHIARARE** che non si procederà alla pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie delle provvidenze di cui al presente atto ai sensi del disposto dell'articolo 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013.
- 5) **DI INOLTARE** copia della presente all'ufficio Ragioneria.

**VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 12 IN DATA 21/01/2025  
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf

