



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 120 DEL 08.10.2018

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI PER LE SCUOLE,
CENTRO ESTIVO E ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI TRIENNIO
2018/2020 – IMPEGNO DI SPESA

CIG: 758807773A

IL RESPONSABILE DEL Servizio Scolastico

PREMESSO CHE:

- si è provveduto alla stipula di una convenzione tra il Comune di Pray e il Comune di Coggiola per i Servizi Scolastici e Segreteria;
- con determinazioni n. 133/330 in data 06/07/2018 come rettificata con determina n. 147/339 del 23/07/2018 (Comune di Coggiola), è stata indetta una procedura negoziata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Stazione di Area Vasta della Provincia di Biella per il servizio in oggetto;
- con verbale della suddetta Stazione Appaltante in data 28/08/2018 è stata proposta per l'aggiudicazione dell'appalto la Cooperativa Sociale P.G. FRASSATI di P.L. scs Onlus corrente in Torino per aver offerto un ribasso del 1,00% sul prezzo a base d'asta e pertanto € 4,85 inteso come prezzo unitario per singolo pasto al netto degli oneri della sicurezza pari ad € 0,5 per un totale di € 4,90 oltre IVA;
- con determina dirigenziale n. 992 del 07/09/2018 della SUAAV sono stati approvati gli atti di gara aggiudicando definitivamente la concessione del Servizio alla Cooperativa suddetta;
- in data 10/09/2018, con nota prot. n. 21016 la Stazione Appaltante ha concluso positivamente la verifica dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- con determinazione n. 173/449 del 20/09/2018 (Comune di Coggiola) si è conclusa la procedura;
- il Comune di Coggiola – Comune Capofila – provvederà alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria che sarà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo informatico;

RITENUTO di assumere adeguato impegno di spesa per la parte di competenza;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il disposto dell'articolo 183, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** gli atti di gara trasmessi dalla Stazione Appaltante;
- 2) **DI PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA** per la copertura delle quote degli utenti aventi diritto a riduzioni e/o esenzioni sul prezzo del buono pasto come stabilito con deliberazione G.C. n. 62 in data 03/09/2018 sul bilancio corrente e sugli esercizi 2019 e 2020 come segue:
 - €.. 7.000 sul bilancio corrente sull'intervento U. 1.03.02.15.006 Prog.. 06 Missione 04 EX 1900/2/7 I 427
 - €. 10.000,00 sul medesimo intervento per l'esercizio 2019 U. 1.03.02.15.006 Missione 04 Prog. 06 EX 1900/2/7 I 430
 - €. 10.000,00 sul medesimo intervento per l'esercizio 2020 U: 1.03.02.15.006 Missione 04 Prog. 06 EX 1900/2/7 I 431
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 120IN DATA 08/10/2018
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____