

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE

N° 122 DEL 21/05/2024

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

OGGETTO: Dimissioni del dipendente S.G.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2024 relativo triennio 2024/2026, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

PRESO ATTO:

-che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi, n. 69 del 30/08/2022 con indicazione della data del 29/09/2022 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;

-con verbale terza seduta del Responsabile del Servizio Risorse Umane del 10/11/2022 veniva approvata graduatoria definitiva e nominato il primo classificato nella persona del sig S.G.;

- con determinazione n. 269 del 14/11/2022 si approvava la graduatoria e si procedeva all'assunzione del sig. S.G. a far data dal 1 gennaio 2023;

VISTA la determina n. 102 del 03/03/2024 si prendeva atto del superamento del periodo di prova del Sig. S.G. nel profilo professionale di collaboratore tecnico manutentivo, autista scuolabus, cantoniere, necroforo, messo comunale a tempo indeterminato, di conferma in ruolo;

VISTA la nota Prot. 2195 del 21/05/2024 con la quale il dipendente S.G. ha presentato le dimissioni con data 30/06/2024 ultimo giorno lavorativo;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

VISTA il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

D E T E R M I N A

- a.** la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b.** di accettare le dimissioni rassegnate dal dipendente S.G.;
- c.** di dare atto che l' ultimo giorno di servizio del dipendente in questione sarà il 30 giugno 2024;

- d.** di notificare il presente provvedimento al dipendente in oggetto;
- e.** di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.
- f.** di inserire copia della presente determinazione nel fascicolo personale del Signor S.G..

**IL RESPONSABILE
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 122 IN DATA 21/05/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____