

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 123 DEL 28/04/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Incremento impegno di spesa e liquidazione contributo mese di marzo 2025 all'Associazione Archimede Idee In Movimento per servizio post orario scolastico scuole primaria e infanzia del comune di Pray.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 278 del 18/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico all' Associazione Archimede Idee In Movimento, con sede in Varallo Sesia, per svolgimento di servizio di post orario scolastico per le scuole infanzia e primaria di Pray fino al 31/03/2025 assumendo il relativo impegno di spesa;
- **DATO ATTO CHE** l'impegno assunto risulta essere insufficiente;
- **RITENUTO** necessario, pertanto, disporre incremento dell'impegno di spesa assunto con determina soprarichiamata;
VERIFICATA, la regolare esecuzione della fornitura anzi citate;
- **VISTA** la richiesta di contributo pervenuta al prot. n.1821 del 23/04/2025 di €.735,00 dall'Associazione Archimede Idee In Movimento relativa al servizio di post orario scolastico scuole primaria e infanzia di Pray relativa al mese di marzo 2025 ;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede Idee in Movimento;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) **di incrementare** l'impegno di spesa n. 436 di €. 656,00 al fine di provvedere alla liquidazione del contributo per il servizio di cui sopra;

ANNO	IMP. N.	Voce/cap/art	Da €.	ad €.	Di €.
2025	436	4120/2/8	1.600,00	2.256,00	656,00

2) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;

3) **di liquidare** all'Associazione Archimede Idee In Movimento, corrente in Varallo, la richiesta di contributo pervenuta al prot. n. 1821 del 23/04/2025 di €. 735,00 relativa al servizio di post orario scolastico scuole primaria e infanzia del comune di Pray per il mese di Marzo 2025;

4) **di imputare** la spesa di €. 735,00 sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

ANNO	IMP. N.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2025	436	4120/2/8	735,00	0,00

5) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 123 IN DATA 28/04/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf