

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 124 DEL 23/05/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA LA ROCHELLE DI SAN GIORGIO CANAVESE PER ACQUISTO VESTIARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE.

CIG: ZCD362BD54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 103 del 28/04/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta LA ROCHELLE, con sede in San Giorgio Canavese, per la fornitura di vestiario necessario per la divisa della Polizia Municipale, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione della fornitura anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 159/PA/2022 del 19/05/2022 €. 398,94(IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di vestiario necessario per la divisa della Polizia Municipale;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta LA ROCHELLE;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta LA ROCHELLE, corrente in San Giacomo Canavese, la fattura n° 159PA/2022 del 19/05/2022 di €. 398,94 (IVA 22% indusa) relativa alla fornitura di vestiario necessario per la divisa della Polizia Municipale;

3) di imputare la spesa di €. 398,94 (IVA 22% inclusa) sul BdP amo 2022 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	230	1120/2/3	398,94	71,94

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 124 IN DATA 23/05/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____