

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 124 DEL 30/04/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Avvio provvedimento di decadenza nei confronti della Sig.ra A.C. M, assegnatario di alloggio di Edilizia Sociale ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera e) L.R. 3/2010 per mancata risposta al censimento biennale.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 17 comma 1 lettera e) della L.R 3/2010 prevede il pronunciamento della decadenza dall'assegnazione dell'alloggio nei confronti di chi " *...non produce nonostante apposita diffida, la documentazione richiesta per il censimento di cui all'art. 3, comma 5.....*"

Preso atto della nota prot. n.13030 del 22/04/2025, con la quale ATC del Piemonte Nord ha richiesto al Comune il pronunciamento della decadenza nei confronti di assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, sia di proprietà del Comune che di ATC, per mancata presentazione della documentazione per la partecipazione al censimento socio-economico;

Richiamato l'articolo 14, comma 4 del Regolamento regionale recante in oggetto: "Regolamento delle procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, in attuazione dell'articolo 2, comma 5, della legge regionale 17 febbraio 2010, n. 3 " approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2011 n. 12/R, che impone al Comune che ha effettuato l'assegnazione il pronunciamento della decadenza disposta d'ufficio, dopo aver notificato all'interessato la sussistenza delle condizioni di legge, assegnandogli un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione di deduzioni scritte o documenti.

Visti:

- la proposta istruttoria dell'Ufficio competente;
- L'art. 107 comma 3 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 (TUEL)
- gli allegati pareri espressi per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art.49 comma 1
- Dlgs n. 267 del 18/8/2000 (TUEL)

Ritenuto, pertanto, di dover procedere con l'avvio del procedimento di decadenza dall'assegnazione di alloggio ERP e che si provvederà ad inviare comunicazione all'assegnatario, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e del sopracitato Regolamento regionale, concedendo un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione di deduzioni scritte o documenti.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio

DETERMINA

1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di dare avvio, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 del Regolamento regionale recante in oggetto: "Regolamento delle procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, al procedimento di decadenza nei confronti dell'assegnatario dell'unità immobiliare sita in Pray in Via...*omissis*...alla Sig.ra A. C. M., per mancata presentazione della documentazione per la partecipazione al censimento socio-economico;

3) Di dare atto che il predetto Sig.ra A.C. M potrà produrre controdeduzioni entro e non oltre 15 gg. dalla notifica della presente determinazione a seguito delle quali il sottoscritto responsabile disporrà in merito secondo le vigenti leggi e regolamento.

4) Di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ente.

5) A norma dell'art. 8 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Vantaggiato Piero Gaetano, quale Responsabile del Servizio alla Persona.

VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 124 IN DATA 30/04/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray _____

Firma _____