

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 125 DEL 20 /10/2016

**SERVIZIO: ASSISTENZA SCOLASTICA**

**RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SERVIZIO PRE - POST  
SCOLASTICO PER ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA.  
ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017- MESI DI SETTEMBRE 2016-  
COOPERATIVA SOCIALE OLTREILGIARDINO ONLUS DI  
TRIVERO.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATE** le determinazioni n. 281 del 30/07/15 e n. 320 del 19/08/2015 con la quale si aggiudicava definitivamente alla Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus di Vigliano Biellese, l'incarico per il servizio pre - post scolastico per alunni delle Scuole Elementari e Materna per gli anni scolastici 2015/2016- 2016/2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra durante il periodo del mese di SETTEMBRE 2016;
- **VISTA** l'allegata nota pervenuta in data 08/03/2016 con cui la ditta sopra menzionata specifica di aver cambiato indirizzo della propria sede legale in Trivero;
- **VISTA** la fattura n. 46/2016/PA del 03 /07/16 per il solo importo di €. 1230,03 (IVA compresa) relativa al servizio di cui in oggetto, della Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus di TRIVERO;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici", tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la sopra menzionata convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTO** il decreto sindacale n.18 del 31/12/15 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

**1) di liquidare** alla Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus di TRIVERO, la fattura n.46/2016/PA\_del\_05/10/2016\_per l'importo di €. \_ 1230,03 (IVA compresa)\_relativo al servizio meglio specificato in premessa ,svolto nel mese di SETTEMBRE 2016;

**2) di imputare** la spesa di Euro 1230,03 IVA compresa come da seguente tabella :

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	373	4	6	1	103	1900/2/8	1230,03	47,31

- “Servizio Assistenza Scolastica - Prestazione Servizi” –

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_125 IN DATA \_\_20 /10/2016\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_SCOLASTICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,  
attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_