

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 125 DEL 24/05/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE INCARICO ALLA DITTA SISCOM DI CERVERE PER DISTRIBUZIONE DI NUOVE VERSIONI DEI PROGRAMMI SOFTWARE IN MATUTENZIONE IN SOSTITUZIONE DI QUELLE GIA' RILASCIATE A SEGUITO AGGIORNAMENTI PER ADEGUAMENTO A NUOVE NORME DI LEGGE (MANUTENZIONE ORDINARIA) ED A SEGUITO CORREZIONI DI POSSIBILI MALFUNZIONAMENTI.

CIG: **Z8D36899D8**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario integrare nuove versioni dei programmi software in manutenzione ed in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito aggiornamenti per adeguamento a nuove norme di legge (manutenzione ordinaria) ed a seguito correzioni di possibili malfunzionamenti;
- **VISTO** il contratto all'uopo predisposto dalla ditta SISCOM allegato alla stessa, nel quale si prevede il servizio di assistenza e manutenzione del software a fronte di una spesa di €. 465,00+ IVA pluriennale 2022/2023;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta SISCOM;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato contratto all'uopo predisposto dalla ditta SISCOM ad integrazione al contratto triennale 2021-2023 per una spesa complessiva annua di €.465,00 oltre IVA, a fronte manutenzione in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito aggiornamenti per adeguamento a nuove norme di legge (manutenzione ordinaria) ed a seguito correzioni di possibili malfunzionamenti;
- 3) **di affidare** alla Ditta SISCOM di Cervere la manutenzione software quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva annua di €. 465,00 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024 impegno di spesa annua per €. 465,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	286	140/2/9	567,30	102,30
2023 P.	286	140/2/9	567,30	102,30

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARAVAGLIA Dr. Tiziano -

F.to Garavaglia Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 125 IN DATA 24/05/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma F.to Fusaro Patrizia