

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 126 DEL 24/05/2022

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR TIZIANO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA  
PAPLI SRL PER GESTIONE PRATICA INERENTE ALLA GESTIONE  
DEL BANDO FONDO SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE  
ARTIGIANALI NELLE AREE INTERNE- CONTRIBUTI A FONDO  
PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE  
ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI  
NEL COMUNE DI PRAY.  
CIG:Z38325673**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 134 del 01/07/2021 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta PAPLI, con sede in Moncalieri, per la gestione pratica inerente il bando fondo sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali assumendo il relativo impegno di spesa;

**VERIFICATA**, la regolare esecuzione della gestione della pratica;

- **VISTA** la fattura n. 108/2022 del 20/05/2022 € 1.468,00 (IVA 22% inclusa) relativa alla gestione della pratica specificata in premessa;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Pabli;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data \_23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** alla Ditta PABLI, corrente in Moncalieri, la fattura n° 108/2022 del 20/05/2022 di € 1.464,00 (IVA 22% inclusa) relativa alla gestione della pratica inerente il bando fondo sostegno alle attività \_

**3) di imputare** la spesa di € 1.464,00 (IVA 22% inclusa) sul BdPanno 2022 in conto RRPP 2021 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	326	140/2/13	1.464,00	264,00

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 126 IN DATA 24/05/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_