

**COMUNE DI PRAY**  
**Provincia di Biella**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 126 del 26/05/2019**

**SERVIZIO : SEGRETERIA**

**RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR.TIZIANO**

**OGGETTO : CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO NEI CIMITERI  
COMUNALI.**

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le istanze pervenute per la concessione di loculi e cellette ossario nei cimiteri comunali;
- VISTO il vigente Regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 29/10/1976;
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 19/04/1982, con la quale si elevava ad anni 50 la durata della concessione di loculi cimiteriali e delle cellette ossario a partire dalla data di stipula del contratto, fermo restando la durata di anni 99 per la concessione delle cappelle funerarie;
- VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.227 del 19/10/1998, con la quale venivano determinati i prezzi delle concessioni cimiteriali;
- RILEVATO che con deliberazione 112 del 18/10/2004 si è provveduto alla determinazione delle nuove tariffe per la concessione di loculi e cellette ossario nei cimiteri comunali con decorrenza 18/10/2004;
- VISTA la Determinazione del Sindaco n. 01 in data 01/07/2014 che attribuisce al sottoscritto a Responsabile del Servizio le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- VISTO il D.Lgs 267/2000;
- CONSIDERATO che nulla osta alle richieste concessioni,

### PROPONE

- 1) 1) di concedere al richiedente il loculo meglio evidenziato del prospetto che segue:

N.	CONCESSIONARIO	CIMITERO	LOCULI n.	CELLETTE N.	IMPORTO CONCESSIONE Euro
1	ZARA ANTONIO	FLECCHIA	52	===	1.550,00

- 2) le concessioni di cui alla presente proposta vengono aggiudicate in base a regolare domanda da parte degli interessati;
- 3) di dare atto che i corrispettivi derivanti dalle presenti concessioni risultano già versati presso la Tesoreria Comunale come da allegate quietanze.;
- 4) scopo del contratto sarà la concessione di loculo/celletta nel cimitero comunale;

- 5) oggetto del contratto sarà : “ATTO DI CONCESSIONE LOCULI/CELLETTE OSSARIO NEL CIMITERIO COMUNALE di Fleccchia ”.
- 6) I contratti per loculi/cellette ossario vanno stipulati in forma privata e soggetti alla registrazione solo in caso d’uso.
- 7) Le clausole sono quelle previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 29/10/1976.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_126\_\_ IN DATA \_\_26/05/2019\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ segreteria \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_