COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 127 DEL 24/05/2022

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: Superamento periodo di prova Signora Di Genua Roberta e conferma in Ruolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che con delibera n. 47 del 09/07/2021 veniva firmato un accordo tra i Comuni di Pray e Vigliano Biellese per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami in corso di validità, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, orario pieno, di istruttore amministrativo – categoria C;

Visto che con determina n. 183 del 30/09/2021 si è provveduto ad assumere n. 1 istruttore amministrativo categoria C1 a tempo pieno e indeterminato, attingendo dalla graduatoria del Comune di Vigliano Biellese;

Sottolineato che la Signora Di Genua Roberta è entrata in servizio in data 01/10/2021;

Evidenziato che durante il periodo di prova – art 5 del contratto individuale di lavoro sottoscritto il 01/10/2021 - la Signora Di Genua Roberta ha svolto le proprie mansioni in modo corretto ed in linea con le disposizioni impartite;

Ritenuto, pertanto:

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 01/04/2022, il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla Signora Di Genua Roberta;
- di confermare in servizio lo stesso con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data del 01/10/2021;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **Di prendere** atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova della Signora Di Genua Roberta, nata a Santià (VC) il 01/10/1989 – DGNRRT89R41I337W– nel profilo professionale di Cat. C1, a decorrere dal 01/10/2021;
2. **Di confermare** in servizio la stessa con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data del 01/10/2021;
3. **Di trasmettere** il presente atto all'interessato ed al fascicolo personale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 127 IN DATA 24/05/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____