



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N.127 DEL 25.10.2018

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA dr. Tiziano

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER VESTIARIO AGENTE DI
POLIZIA MUNICIPALE – DITTA FRANZESE ARTICOLI MILITARI DI
MARINO IVANA – CIG: Z6C257B760**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che si rende necessario dotare l'Agente di Polizia Municipale di alcuni capi di abbigliamento secondo gli indirizzi fissati dalla Legge Regionale 30/11/1987 integrata e modificata dalla L.R. 16/12/1991 n. 57 e dalle relative deliberazioni di riferimento della Giunta Regionale;

Atteso che l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dalla Legge 106 del 12.7.2011 di conversione del D.L. 70 del 13.5.2011 (c.d. "Decreto Sviluppo") disciplina le modalità di affidamento delle forniture dei beni e dei servizi in economia stabilendo che fino a € 40.000,00 (Iva esclusa) l'affidamento della fornitura/servizio avviene mediante ricerca informale e/o affidamento diretto, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

Visto che ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999, così come riformulato dalla L. 191/2004, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni attive Consip;

Visto l'art. 9 c. 4 del D.L. 66/2014 che ha sostituito il comma 3-bis dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 6 Aprile 2006, n. 163 nel seguente modo: "3-bis. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 15 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.";

Considerato che sul mercato elettronico MEPA è stata individuata un'offerta che soddisfa tutti i requisiti richiesti e che conseguentemente si è proceduto ad effettuare un ordine diretto contrassegnato dal n. 2649490 alla Ditta Franzese Articoli Militari di Marino Ivana con sede in Via Mossotti n. 7/B – 28100 – NOVARA (PE) – P.IVA 02081430031 degli articoli come da allegato;

Verificato che i beni idonei alle necessità di questo Ente risultano inseriti a prezzo vantaggioso nel catalogo Mercato Elettronico per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

Vista l'attribuzione di CIG da parte dell'Avcp su richiesta del Comune e nello specifico il codice attribuito e il n. Z6C257B760;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il bilancio di previsione triennale anno 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;

- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le ragioni e così come esposto in premessa, la fornitura degli articoli sopra elencati alla Ditta Franzese Articoli Militari di Marino Ivana con sede in Via Mossotti 7/B – 28100 NOVARA;
2. **Di imputare** la spesa complessiva pari ad € 1.391,41 IVA compresa, sui fondi assegnati al Responsabile del Servizio del bilancio di previsione per l'anno corrente come segue:

€ 1.391,41 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.01.02.004 – Missione 03
– Prog. 01 - ex 1120/2/3 I. 457 Bilancio triennale di previsione 2018/2020

3. **Di dare atto** che si autorizza il Responsabile del Servizio Finanziario a liquidare la Fattura che sarà emessa dalla sopradescritta Ditta nel limite massimo determinato al precedente punto previa verifica della regolare esecuzione a regola d'arte dell'opera stessa;

Di autorizzare il pagamento delle prestazioni di cui in parola, a seguito di emissione di regolare fattura, dando atto che ai sensi della Legge n. 136/2010, il CIG è Z6C257B760 e la ditta provvederà alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ed i nominativi delle persone autorizzate all'utilizzo;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 127 IN DATA 25.10.2018
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio PERSONALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____