COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 127 DEL 27/04/2017

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO : INCREMENTO CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE COSTO
COPIA ALL IN ONE SISTEMA MFP SHARP.**

DITTA : CAST – Borgosesia.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 45 del 18/04/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa sul Bilancio Previsione pluriennale 2016/2021 per somministrazione costo copia in sistema MFP SHARP proposto dalla CAST di Borgosesia che aveva decorrenza dal 01/02/2016 e scadenza il 31/01/2021 e prevede un canone annuale anticipato di € 888,00 + IVA e il pagamento di € 0,006 delle copie A4 in bianco e nero oltre le 60,000 e di € 0,030 delle copie A4 a colori oltre le 15.000;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016/2020	231	1	2	1	103	140/2/10	1083,36	195,36

- **RILEVATO** ora che l'impegno di spesa n. 231 del servizio di segreteria risulta insufficientemente predeterminato;
- **RITENUTO** pertanto provvedere ad incrementare il suddetto impegno, utilizzando la disponibilità presente sullo stesso intervento;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) Di incrementare, per le motivazioni precedentemente esposte, l'impegno di spesa n. 231, già assunto con determina n. 45 del 18/04/2016, da € 1.083,36 a € 3.000,00, imputando la maggiore spesa di € 1.916,64 (IVA compresa) sul bilancio di previsione 2017, come segue;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	231	1	2	1	103	140/2/10	+ 1.916,64	345,62

- 1) Di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _127___ IN DATA __27/04/2017_
DEL SERVIZIO __SEGRETERIA__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____