

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 129 DEL 03/05/2017

SERVIZIO: ANAGRAFE/STATO CIVILE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: - ADESIONE ALLA QUOTA ASSOCIATIVA "SPECIALE D" – ANNO 2017 – A.N.U.S.C.A. di CASTEL SAN PIETRO TERME (BO).

CIG:ZC31E6FD28

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE SIG.RA FUSARO PATRIZIA PER LA PARTECIPAZIONE AL POMERIGGIO DI STUDIO: BIELLA 09/05/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATO** che A.N.U.S.C.A. ha proposto una quota associativa “speciale” D – Anno 2017 – riservata agli operatori dei Servizi Demografici;
- **VISTA** in proposito la documentazione allegata e trasmessa in data 02/05/2017 dall’A.N.U.S.C.A. comprendente l’offerta speciale di adesione ed i costi dell’iscrizione pari a Euro 150,00.==;
- **DATO ATTO** dell’interesse di questa Amministrazione di aderire all’offerta riservata al personale dei Servizi Demografici ;
- **FATTO PRESENTE** che tale quota comprende la partecipazione del nostro personale addetto ai Servizi Demografici Sig.a FUSARO PATRIZIA al pomeriggio di studio organizzato a Biella per il giorno 09/05/2017 ed inerente “IL COGNOME TRA DISCIPLINA ATTUALE, RAPPORTO CON LA CITTADINANZA E PROSPETTIVE FUTURE”, senza ulteriori costi aggiuntivi e già che si provvede ad autorizzare alla partecipazione con la presente determinazione;
- **RITENUTO** altresì, con il presente atto, formalizzare l’adesione alla quota associativa “speciale” D anno 2017 dell’ A.N.U.S.C.A.;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) di aderire alla quota associativa “speciale” D anno 2017 proposta dall’ANUSCA, come da offerta allegata, per l’importo di Euro 150,00;

2) di dare atto che tale adesione comprende anche la quota di partecipazione del nostro personale addetto ai Servizi Demografici Sig.a Fusaro Patrizia al pomeriggio di studio

organizzato a Biella per il giorno 09/05/2017 ed autorizzato a partecipare con la presente determinazione;

3) di dare atto che il relativo impegno di spesa risulta assunto come di seguito indicato;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	259	1	7	1	103	710/2/1	150,00	0

4) di dare atto che al versamento della quota si provvederà attraverso bonifico bancario, secondo le modalità indicate nel programma del pomeriggio di studio, in premessa meglio specificato;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _129_ IN DATA __03/05/2017__
DEL SERVIZIO__Segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____