COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 129 DEL 26.05.2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO : CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO – LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE. Anno 2021.

# RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 265 in data 20/12/2021, con la quale si costituiva il "Fondo per le risorse decentrate" per l'anno 2021;

- VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2021, sottoscritto in data 23/12/2021;

- VISTO il punto 4 lettera b) del predetto accordo che individua i profili professionali del personale svolgente specifiche responsabilità, nei confronti dei quali attribuire la relativa indennità;

- RILEVATO dover provvedere alla liquidazione delle sopra indicate indennità al personale dipendente del, per le responsabilità di provvedimento connessa allo svolgimento delle specifiche mansioni e di ufficio di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale (p.to 4 lett c);

- VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

**- VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**- DATO ATTO c**he il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**-VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.__40_in data __23/12/2021;

**- VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

- D E T E R M I N A

1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato al personale di cui all'allegato prospetto le indennità corrispondenti a specifiche responsabilità ed a valere per l'anno 2021 come segue, rapportato all'assunzione del servizio;

| **SERVIZIO** | **DIPENDENTE** | **CAT.** | **IMPORTO INDEN-NITA' liquidata** | **%** | **GIORNI ASSENZA** | **IMPORTO INDENITA' DA LIQUIDARE** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SEGRETERIA | ROBINO Barbara | C | 840,00 | 28 | 5 | 823,53 |
| DEMOG. | TRABUCCO Sara | C | 840,00 | 28 | 123 | 434,82 |
| TECNICO | BONDI Morgana | C | 840,00 | 28 | 0 | 840,00 |
| TRIBUTI | TOGNA Paola | B | 480,00 | 16 | 153 | 192,00 |
| POLIZIA MUNI-CIPALE | | C | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTALE | | | 3.000,00 | | | 2.290,35 |

2) di liquidare inoltre per quanto evidenziato sul sopracitato contratto l'indennità corrispondente a "Responsabile Ufficio Stato Civile, Anagrafe Elettorale, a valere per l'anno 2021 come segue:

| cod.intervento | dipendente | categoria | Pos.econ | Importo |
|---|---|---|---|---|
| Demografico | TRABUCCO Sara | C | C2 | 155,29 |
| | Totale | | | 155,29 |

4) di liquidare la produttività individuale come da prospetto allegato per €. 7.013,35 in base alle schede di valutazione di ciascun dipendente;

5) di liquidare l'indennità per specifiche responsabilità per €. 2.290,35;

6) di liquidare l'incentivo per il recupero evasione dei tributi TARI e IMU ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della L.n° 145/2018 per €. 1.801,86:
€. 1.586,02 anno 2021
€. 215,84 residuo anno 2020

7) Di imputare la complessiva derivante spesa di €. 11.260,71 oltre i oneri riflessi e imposte a carico dell'ente, come di seguito indicato:

- EX 230/3/1 I. 236/2021 €. 994,26 c/RR.PP. esercizio 2021(economia 2020)
- EX 230/3/1 I. 211/2022 €. 10.266,45 Bilancio triennale di previsione 2022/2024
- EX 230/3/3 I. 282/2022 €. 6.000,00 contributi salario accessorio personale dipendente
- EX 290/2/2 I. 286/2022 €. 2.250,00 IRAP salario accessorio personale dipendente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 129 IN DATA 26/05/2022 DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____
_