

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 129 DEL 29/10/2018

SERVIZIO : DEMOGRAFICO

RESPONSABILE SIG. : **GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

OGGETTO : LIQUIDAZIONE ACCONTO ALLE DIPENDENTI
SIG.RE ROBINO BARBARA E BONDI MORGANA PER INDAGINE
ISTAT.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Istituto Nazionale di Statistica ha previsto l'esecuzione di un'indagine "Aspetti della vita quotidiana" – Anno 2018

Vista la circolare ISTAT n. 86815/18 in data 19/01/2018 con cui vengono fornite indicazioni sulle modalità di svolgimento di tali rilevazione;

Considerato che al Comune veniva richiesto di reperire almeno un rilevatore a cui assegnare le operazioni di indagine;

Considerato che con determina n. 24 del 01/03/2018, il Comune affidava tale incarico ai dipendenti del proprio Ente, la Sig.ra Robino Barbara, Istruttore dell'ufficio Segreteria e, la sig.ra Bondi Morgana Istruttore ufficio Tecnico, mentre come responsabile della rivelazione veniva incaricata la Sig.ra Fusaro Patrizia Istruttore direttivo addetto ai Servizi Demografici;

Dato atto che con la determina n. 24 del 01/03/2018 veniva specificato che tali compensi sarebbero stati liquidati ai soli rilevatori mentre nessun compenso sarebbe stato corrisposto al responsabile della rilevazione;

Vista al nota dell'Istituto nazionale di Statistica del 03/05/2018 nostro Prot. n. 1872, dove veniva comunicato che era stato disposto, tramite la Banca Nazionale del Lavoro, l'accreditamento della somma di €. 228,00 presso Banca D'Italia sul conto 0300978, quale acconto del 30% come anticipo del contributo;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni sopra esposte alle dipendenti Sig.ra Bondi Morgana e Robino Barbara la quota di €. 228,00, così distinte:

€. 114,00 alla dipendente Sig.ra Bondi Morgana

€. 114,00 alla dipendente Sig.ra Robino Barbara

Di imputare la spesa complessiva di €. 228,00 al piano dei conti finanziario integrato U. 7029999999 – Missione 99 – Prog. 1 - ex 3570/2/1 I. 189 Bilancio triennale di previsione 2018/2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Garavaglia Dott. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 129 IN DATA 29/10/2018
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETERIA
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____