



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 12.01.2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI  
COMUNALI E BAGNI MERCATO PER IL PERIODO 01/01/2022 –  
31/03/2022 DITTA SMART SERVICE SOC. COOP.  
CIG: Z6A34CB962 -**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni n. 32 e 47 con le quali è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali – periodo 01.03.2020/31.03.2022 – RDO MEPA ;

**DATO ATTO** che la scelta del contraente è avvenuta con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi del comma 9-bis aggiunto all'articolo 36 del codice 50/2016, dall'articolo 1, comma 20, lettera h, punto 6 della legge 55/2019;

**ATTESO** che la procedura di gara si è regolarmente conclusa con la presentazione, entro il termine assegnato, di due offerte da parte delle seguenti ditte:

GENERAL CLANER – Borgosesia (VC) e SMART SERVICE SOC. COOP. – Masserano (BI)

**RITENUTA** l'offerta della ditta SMART SERVICE SOC. COOP. con sede in Masserano (BI) congrua e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione per il periodo 01/03/2020 – 31/03/2022;

**RICHIAMATA** la determina n. 52 del 18/02/2020 con la quale si era provveduto ad assumere l'impegno di spesa riguardante il servizio di pulizia degli uffici comunali per gli anni 2020 e 2021;

**CONSIDERATO CHE** l'appalto scade il 31/03/2022 si rende necessario assumere un nuovo impegno di spesa per coprire i mesi rimanenti che vanno dal 01/01/2022 al 30/03/2022;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**DETERMINA**

1. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 2.450,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2022 come segue:

**anno 2022 € 2,450,00 PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/03/2022**

UFFICI EX 140/2/14 I. 60 € 2.100,00

MERCATO EX. 4430/2/3 I. 61 € 350,00

2. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 13 IN DATA 12/01/2022  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Tributi, Polizia Municipale, Segreteria e Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 12.01.2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI  
COMUNALI E BAGNI MERCATO PER IL PERIODO 01/01/2022 –  
31/03/2022 DITTA SMART SERVICE SOC. COOP.  
CIG: Z6A34CB962 -**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni n. 32 e 47 con le quali è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali – periodo 01.03.2020/31.03.2022 – RDO MEPA ;

**DATO ATTO** che la scelta del contraente è avvenuta con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi del comma 9-bis aggiunto all'articolo 36 del codice 50/2016, dall'articolo 1, comma 20, lettera h, punto 6 della legge 55/2019;

**ATTESO** che la procedura di gara si è regolarmente conclusa con la presentazione, entro il termine assegnato, di due offerte da parte delle seguenti ditte:

GENERAL CLANER – Borgosesia (VC) e SMART SERVICE SOC. COOP. – Masserano (BI)

**RITENUTA** l'offerta della ditta SMART SERVICE SOC. COOP. con sede in Masserano (BI) congrua e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione per il periodo 01/03/2020 – 31/03/2022;

**RICHIAMATA** la determina n. 52 del 18/02/2020 con la quale si era provveduto ad assumere l'impegno di spesa riguardante il servizio di pulizia degli uffici comunali per gli anni 2020 e 2021;

**CONSIDERATO CHE** l'appalto scade il 31/03/2022 si rende necessario assumere un nuovo impegno di spesa per coprire i mesi rimanenti che vanno dal 01/01/2022 al 30/03/2022;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**DETERMINA**

1. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 2.450,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2022 come segue:

**anno 2022 € 2,450,00 PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/03/2022**

UFFICI EX 140/2/14 I. 60 € 2.100,00

MERCATO EX. 4430/2/3 I. 61 € 350,00

2. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 13 IN DATA 12/01/2022  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Tributi, Polizia Municipale, Segreteria e Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_