



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 13 DEL 15/01/2026**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: Franceschina Dr. Daniele**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BUS SERVIZIO  
NAVETTA ANZIANI ANNO 2026**  
**- CIG: B9F0764BD7**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 90 del 05/08/2004 è stato istituito il servizio di trasporto anziani nei giorni di mercato;

**PRESO ATTO** della volontà dell'Amministrazione Comunale di proseguire il servizio anche per l'anno 2026;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta ZGL s.r.l. corrente in Pray (BI) la quale propone un preventivo di spesa settimanale, assunto al protocollo n.16 del 05/01/2026, pari ad € 50,00 IVA compresa e un costo totale di € 2.600,00 IVA compresa rapportato alle 52 settimane dell'anno 2026;

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**VISTO** il comunicato ANAC del 18 giugno 2025 che consente di acquisire il CIG, anche al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitali;

**-VISTI** gli articoli:

- 50 del d.lgs. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**-VISTI:**

- il d.lgs. 81/2008 e la determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

**-DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti, al fine di sottostare al limite previsto dalla norma per l'affidamento in questione;

**-DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**-CONSTATATO CHE** il suddetto operatore:

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

**-RITENUTO** di affidare il servizio/la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di €. 2.131,15 (IVA 22% esclusa);

**-DATO ATTO CHE** l'art. 17, co. 2 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

**-DATO ATTO CHE** l'appalto è stato registrato con **CIG B9F0764BD7**

**- PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta ZGL;

**- VISTA** il decreto sindacale n. 25/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**- DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**-VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 42 in data 19/12/2025;

**- VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

#### D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta ZGL in data 29/12/2025, assunto al protocollo n.16 del 05/01/2026, per una spesa complessiva di €. 2.600,00 IVA compresa, a fronte della fornitura del pulmino per il trasporto degli anziani;
- 3) **di affidare** alla Ditta ZGL di Pray la fornitura di un pulmino quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 2.600,00 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2026 e Pluriennale 2026/2028 impegno di spesa per €. 2.600,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
P. 2026	64	4110/2/1	2.600,00	468,85

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 13 IN DATA 15/01/2026  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa