

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 13 DEL 16 /01/2024

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: PRESA IN SERVIZIO DIPENDENTE
NOVA STEFANO ED IMMISSIONE IN RUOLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2024 relativo triennio 2024/2026, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

PRESO ATTO:

- che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi, n. 58 del 01/08/2023 con indicazione della data del 31/08/2023 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n° 243 del 21.11.2023 veniva approvata graduatoria definitiva e nominato il primo classificato nella persona del sig NOVA Stefano già dipendente di ruolo presso il Comune di Pella;
- in data 10.01.2024 lo stesso ha presentato la dichiarazione di presa in servizio a far data dal 15.01.2024 e sottoscritto il contratto individuale di lavoro in pari data;

Richiamato il Comma 1 dell'art. 25 del CCNL 21 2019/2021, il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato inquadrati nell' Area Operatori e nell'Area Operatori Esperti **il periodo di prova è pari a mesi due**;

Considerato che il comma 7 del predetto articolo, stabilisce che: *"decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione"*;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C. C. n. 41 del 18/12/2023;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Ordinamento degli EE.LL;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** le premesse, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **DI DARE ATTO** che :

-il dipendente, **NOVA Stefano** nato a Varallo (VC) il 15/04/1966 e residente a Varallo viene inquadrato nella categoria giuridica ed economica **"Area Operatori Esperti"** - profilo professionale COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE" COMPARTO FUNZIONI LOCALI - , ha regolarmente preso servizio in data 15.01.2023 a tempo pieno ed indeterminato;
- la spesa derivante dall'assunzione trova copertura nei capitoli di spesa per le retribuzioni del personale dipendente nel bilancio di previsione 2024/2026 – ex voce 2760/2/1;

3) **DI TRASMETTERE** al CPI di Biella la comunicazione dell'avvenuta assunzione;

4) **DI DISPORRE** la pubblicazione all'albo pretorio del presente provvedimento ai fini della generale conoscenza, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

5) **DI ATTESTARE** la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del provvedimento;

6) **DI ATTESTARE** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Settore che sottoscrive la presente determinazione;

7) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati di cui all'art.18 del D.L. 83/2012 nello spazio del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 13 IN DATA 16/01/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa