



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 22/01/2021

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PRE/REVISIONE ANNUALE
SCUOLABUS – TARGATO EX931MP –
- CIG: ZF5304EBC3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessaria la revisione annuale dello scuolabus – targato EX931MP – in dotazione al Comune;

CONSIDERATO che si reputa necessario effettuare un controllo generico al mezzo sia sulle parti elettriche che meccaniche mediante una PRE/REVISIONE;

DATO ATTO che, visto l'importo e la specificità della prestazione, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

PRECISATO che è stato chiesto a ditta specializzata nel settore e già conosciuta dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo della ditta PEGASUS s.r.l. corrente in Massazza (BI) dell'importo complessivo di € 93,94, IVA compresa;

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : ZF5304EBC3
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la prestazione di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta PEGASUS s.r.l. corrente in Massazza (BI) per un importo di € 93,94, IVA compresa;

1. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di €. 93,94 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2019, come segue:
EX. 1900/2/6 – IMPEGNO N. 121 €. 93,94
2. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
3. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 13 IN DATA 22/01/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____