

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 131 DEL 07/05/2025

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico alla ditta ORSO BLU di Biella per montaggio, pulizia e smontaggio tabelloni in occasione di n.5 Referendum abrogativi che si terranno in data 8 e 9 Giugno 2025.

CIG: B6ADFCB597.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario effettuare il montaggio, la pulizia e lo smontaggio dei tabelloni in occasione di n.5 Referendum abrogativi del 08- 09 Giugno 2025;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta Orso Blu in data 23/04/2025, protocollo n. 1841 del 23/04/2025, nel quale si prevede il servizio di montaggio, pulizia e smontaggio tabelloni di n.5 Referendum abrogativi a fronte di una spesa di €. 600,00 + IVA 22%;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Orso Blu;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta Orso Blu in data 23/04/2025 per una spesa complessiva di €. 600,00 oltre IVA 22%, a fronte del servizio di montaggio, pulizia e smontaggio tabelloni in occasione di n. 5 Referendum abrogativi in data 8-9 Giugno 2025;
- 3) **di affidare** alla Ditta Orso Blu di Biella il servizio di montaggio, pulizia e smontaggio tabelloni Referendum e quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 732,00 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per €. 732,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	200	690/2/7	732,00	132,00

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 131 IN DATA 07/05/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Elettorale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa