

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 131 DEL 24/10/2016

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VALDUGGIA EX
ARTICOLO 14 CCNL 22/01/2004 PER UTILIZZO PERSONALE UFFICIO
RAGIONERIA**

DETERMINAZIONE N. 131 DEL 24/10/2016

SERVIZIO : Polizia Municipale

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

OGGETTO : **CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VALDUGGIA EX ARTICOLO 14 CCNL 22/01/2004 PER UTILIZZO PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- DATO ATTO che il Comune di Pray con nota prot.n.4404 in data 26/9/16 ha richiesto la possibilità di utilizzare, a tempo parziale ed in convenzione la dipendente del Comune di Valduggia Sig.ra Luoni Patrizia (per n.12 ore settimanali) per sostituire un dipendente assente per malattia presso l'Ufficio Ragioneria;
- **RICHIAMATA** la deliberazione n.78 del 29/09/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla Sig.ra Luoni Patrizia l'incarico di sostituire un nostro dipendente dell'Ufficio Ragioneria per 12 ore settimanali;
- **RITENUTO** di provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa;
- **VISTA** la Determinazione Sindacale n.1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, ora art.107 del D.Legs 267/2000
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1. Di quantificare in presunti € 840,00 la spesa derivante, corrispondente ad un servizio di n° 42 ore per il periodo dal 29 settembre 2016 al 20 ottobre 2016, comprensiva di oneri riflessi e IRAP;
2. Di assumere sul Bdp 2016 il seguente impegno di spesa:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	522	1	3	1	104	270/2/1	840,00	-----

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 131 IN DATA 24/10/2016
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____