

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 134 DEL 01.07.2021

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA PABLI SRL
PER GESTIONE PRATICA INERENTE ALLA GESTIONE DEL BANDO
FONDO SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI
NELLE AREE INTERNE- CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE
SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE
COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI PRAY.
CIG:Z38325673**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- a mezzo del Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 «Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.», il Governo ha inteso dare attuazione ai citati commi 65 ter e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n.205 applicando criteri di distribuzione delle risorse in grado di intercettare, in coerenza con i criteri che fondano la Strategia, le necessità di sostegno delle realtà imprenditoriali maggiormente necessitanti di supporto in base a parametri demografici e di perifericità (intesa quale lontananza dai servizi essenziali, conformemente all'Accordo di Partenariato), e ripartendo pertanto il Fondo ivi previsto tra i Comuni presenti nelle aree interne identificati, all'interno dell'Accordo di Partenariato, quali comuni "intermedi", "periferici" e "ultraperiferici" laddove presentino una popolazione non superiore a 3000 abitanti, e Comuni "periferici" e "ultraperiferici" laddove presentino una popolazione non superiore a 5000 abitanti;
- gli interventi di cui al su indicato Decreto sono evidentemente indirizzati, tra l'altro, al contrasto dell'epidemia da COVID-19;
- il Decreto già menzionato individua all'art.2, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, le modalità di ripartizione, i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi ai comuni, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui ai commi 65-ter e 65-quinquies dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'art.243 del decreto-legge n.34 del 19 maggio 2020;
- il Comune di Pray è risultato beneficiario dei fondi previsti nel DPCM 24 settembre 2020 sulla base degli atti presupposti di cui ai precedenti punti e che a valere su detti stanziamenti si ritiene necessario adottare uno o più bandi pubblici per l'assegnazione dei contributi stanziati;

DATO ATTO:

- che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n.17 del 25/02/2021, ha preso atto dei fondi concessi a questo Ente con il DPCM 24 settembre 2020 destinati a far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19;
- che in particolare, lo stanziamento complessivo ammonta ad Euro 90.398,00, da ripartirsi in tre annualità dal 2020 al 2022 e prevede, per il corrente anno, uno stanziamento di Euro 38.742,00 da erogarsi secondo le finalità e le modalità contenute nel precitato DPCM;
- che a mezzo della predetta deliberazione si è stabilito di destinare il sostegno alle azioni di cui alla lettera B) comma 2 dell'articolo 4 del citato DPCM Aree interne;
- che la Giunta Comunale, per quanto sopra ed in ragione del dispositivo di deliberazione testé richiamato, ha inoltre provveduto a demandare al Segretario Comunale ogni atto gestione gestionale e di competenza si renda comunque necessario ai fini di una tempestiva individuazione dei beneficiari tra le attività economiche svolte in ambito commerciale e artigianale (cfr: art. 1 DPCM 24 settembre 2020) ed ai fini dell'erogazione del contributo che trattasi per le azioni previste alla lettera b), co. 2, art. 4 del citato DPCM 24 settembre 2020;

RILEVATO CHE:

- il DPCM su indicato individua, all'art.4, le azioni finanziabili mediante il fondo di cui sopra, chiarendo, tra l'altro, che *"I comuni possono utilizzare il contributo di cui all'art. 2 per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, che: a) svolgano*

attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali; b) sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese; c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

- le agevolazioni di cui sopra sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n.1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n.717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- **CONSIDERATO** che con la citata deliberazione GC n. 17 è stato approvato il Bando per l'erogazione dei Fondi ed è stato altresì stabilito che il RUP potrà avvalersi del supporto specialistico esterno all'Ente tale da consentire allo stesso di gestire il Fondo assegnato nelle modalità e tempistiche richieste;
- **VALUTATA** l'opportunità di individuare nella ditta PABLI srl di Moncalieri il supporto specialistico esterno all'Ente per tutte le fasi di rendicontazione delle domande presentate, l'inserimento nel Registro Nazionale Aiuti di Stato e le altre varie fasi necessarie;
- **VISTO** il preventivo fornito in data 9/6/2021 prot.n.2832 pari ad € 1.200,00 oltre iva annui per i tre anni di gestione dei contributi in questione;
- **PRESO ATTO** che l'affidamento riguarda un importo per il quale è possibile procedere con affidamento diretto tramite acquisto su MEPA;
- **ACQUISITO** il CIG **Z383252673**

VISTO:

- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;
- la L. 241/1990;
- il D.Lg.vo n.267/2000 e ss.mm.e ii.,

DETERMINA

1) di avvalersi, per le motivazioni di cui in premessa, della ditta PABLI Srl di Moncalieri per il servizio di gestione e monitoraggio del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 concesso al Comune;

2) di procedere all'affidamento diretto secondo il preventivo fornito tramite acquisto su MEPA per l'importo di € 1.200,00 oltre iva annui come segue:

ANNO 2021 EX 140/2/13 I. 326 € 1.464,00 relativi all'anno 2020

ANNO 2022 EX 140/2/13 I. 326 € 1.464,00 relativi all'anno 2021

ANNO 2023 EX 140/2/13 I. 326 € 1.464,00 relativi all'anno 2022

3) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 134 IN DATA 01/07/2021
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____